



Openbare Basisschool de Kubus

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Jeugdeducatiefonds

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en buitenschoolse opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook nuttige informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs de Kubus

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool de Kubus
Hoornbladstraat 35
7601SZ Almelo

☎ 0546455040
🌐 <http://www.dekubusviadere.nl>
✉ directie-dekubus@viadere.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eildert Loeröp	directie@kubusopoa.nl

Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs Viadere
🌐 <https://viadere.nl/>

Samenwerkingsverband

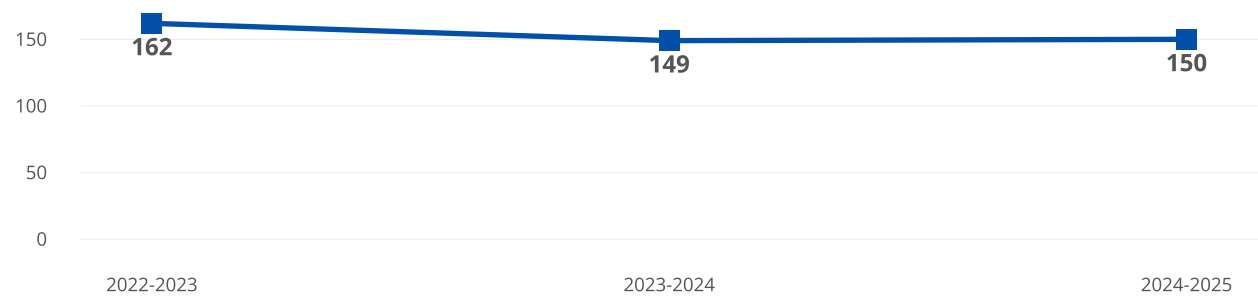
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Twente Noord PO

Aantal leerlingen

2024-2025
150

In Almelo is er een daling van het aantal kinderen dat naar school gaat. Dat is ook zichtbaar op de Kubus.
Na een aantal jaren van daling van het aantal leerlingen verwachten we dit schooljaar een stabiel leerlingenaantal.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

(Zelf)vertrouwen

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Ontwikkeling

Missie en visie

Missie, Visie en kernwaarden van de Kubus

Missie Obs De Kubus: Op De Kubus kan iedereen het leren.

Visiekwadrant

De visie van De Kubus bestaat uit 4 onderdelen:

1. *Visie op leren en gedrag*
2. *Visie op leren en gedrag organiseren*
3. *Visie op professionaliteit*
4. *Visie op veranderen en verankeren*

In deze schoolgids leest u hieronder kort wat deze betekent. Wilt u hier meer over weten, of lezen verwijzen we u naar ons schoolplan, of u kunt terecht bij de directie.

Visie in het kort

Op de Kubus willen wij dat leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen, zelfbewust worden en verantwoordelijk zijn voor eigen keuzes. Deze kwaliteiten dragen bij om de volgende stap te kunnen zetten in de maatschappij. Wij houden rekening met de omstandigheden en de ontwikkelingsfasen van waar een kind zich in bevindt, binnen de mogelijkheden van de school. Hierbij gaan wij uitdrukkelijk voor een plek op De Kubus voor iedereen. Wij hebben de overtuiging dat elk kind het kan leren. Daarbij zijn de veiligheid, vertrouwen, ontwikkeling en zelfstandigheid voor ons leidend in hoe wij het onderwijs op de Kubus vormgeven en met elkaar, onze leerlingen en onze ouders om willen gaan.

Kernwaarden

De volgende kernwaarden zijn voor ons leidend in hoe wij het onderwijs op de Kubus vormgeven en hoe we met elkaar, onze leerlingen en onze ouders, om willen gaan.

Veiligheid

Je veilig voelen is essentieel om tot ontwikkeling te komen. Veiligheid betekent ook dat leerlingen, ouders en leerkrachten zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen en dat ze ervaren dat ze erbij horen. Daarbij vinden wij het uitdragen van respect voor elkaar en de omgeving waarin wij ons bevinden van belang. Gelijkwaardigheid en ruimte voor diversiteit zijn hier onderdeel van. Wij stimuleren onze leerlingen om te ontdekken waar hun grenzen en die van een ander liggen, waarbij het van belang is dat wij rekening houden met elkaar. Het is veilig op school en iedereen voelt zich veilig op school. Afspraken en gang van zaken zijn glashelder en voorspelbaar en geven daardoor structuur. Wij gaan voor rust, regelmaat, relatie en routine.

Vertrouwen

Onze betrokkenheid uit zich in oog hebben voor elk kind. Dit doen we door het opbouwen van een relatie met elk kind zodat ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Vanuit deze onvoorwaardelijke verbinding bieden we vertrouwen en veiligheid aan individuele kinderen en de groep als geheel. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen voelen dat wij vertrouwen hebben in hun unieke mogelijkheden. Vanuit dit vertrouwen ontstaat ruimte om te mogen ontwikkelen en de mogelijkheid om te onderzoeken en nieuwe dingen te ondernemen. Een positieve mindset is hierbij van belang, zodat kinderen voelen dat het niet erg is om iets nog niet te kunnen. Kinderen op de Kubus hebben vertrouwen in zichzelf, zijn in staat anderen te vertrouwen en zijn zelf te vertrouwen. Vanuit vertrouwen komen de kinderen tot samenwerking met elkaar en de leerkracht.

Ontwikkeling

Veiligheid en vertrouwen vormen de basis om tot ontwikkeling te komen. Wij willen dat onze leerlingen zich optimaal ontwikkelen, zowel cognitief (bijvoorbeeld het leren van de vakken op school) als sociaal-emotioneel (bijvoorbeeld het leren van gedrag, omgaan met anderen en gevoelens), binnen de mogelijkheden van ieder kind. Dit betekent dat er veel aandacht is voor de executieve functies (bijvoorbeeld niet voor je beurt praten, dingen in een goede volgorde doen), zodat deze ondersteunend werken in het leerproces. Executieve functies zijn allerlei functies vanuit je hersenen die je gedrag bepalen in wat je doet. Verantwoordelijkheidsgevoel en eigenaarschap zijn belangrijke ontwikkelpunten die bijdragen aan de ontwikkeling van een eigen visie en een eigen mening.

Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid leren nemen is een belangrijk onderdeel van de opvoeding. Het helpt kinderen om zich vrij te voelen en zichzelf te zijn om verantwoorde keuze te maken en passend gedrag te laten zien. Stapsgewijs leren wij leerlingen steeds meer verantwoordelijkheid te nemen. Leerlingen moeten nog veel dingen leren, iets wat voor de meeste volwassenen vanzelfsprekend is, vraagt soms meer uitleg richting een leerling. Daarom hanteren wij heldere (gedrags)verwachtingen naar onze leerlingen. Anderzijds 'timmeren' wij niet alles dicht, om de leerling zodoende ook de kans te geven zelf zijn verantwoordelijkheid te

ontdekken waar dat kan. Elke leerling ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Dit betekent ook dat de ene leerling meer verantwoordelijkheid aan kan dan een ander. Hier houden wij rekening mee. Hierin zit een opbouw passend bij de leeftijd van de leerlingen. Van jonge kinderen verwachten we andere verantwoordelijkheden dan van oudere kinderen. Daarbij mogen leerlingen fouten maken en daartegen zullen wij ze soms bewust niet beschermen zodat kinderen leren omgaan met tegenslag en ze daarvan juist leren een volgende keer de juiste verantwoorde keuze te maken.

U kunt erop vertrouwen dat de leerkracht van uw kind (op basis van onze kernwaarden) de volgende vaardigheden bij uw kind ontwikkelt/aanleert:

- zelfstandigheid te zijn,
- positief voor zichzelf op te komen,
- zich te houden aan afspraken en regels,
- sociaal om te gaan met leeftijdsgenoten en volwassenen,
- zorg te dragen voor materialen,
- hoe het kan samenwerken,
- eigen keuzes te maken,
- zich te uiten in de groep.
- gemotiveerd en geconcentreerd te werken,

Identiteit

De Kubus is een openbare basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Het is ons doel om leerlingen optimaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We besteden op De Kubus aandacht aan het (mede)opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Daarnaast schenken we bewust aandacht aan de diversiteit in de samenleving. Openheid, ontmoeting, dialoog vormen hierbij de wezenlijke kenmerken. Actief burgerschap is het doel waar naar we streven.

Verschillen tussen kinderen en ouders in uiterlijk, opvattingen en levensbeschouwing worden niet verzwegen, maar worden gebruikt als een van de uitgangspunten voor het openbaar onderwijs: zo leren kinderen respectvol met elkaar om te gaan. Daarmee is de Kubus een samenleving in het klein en een afspiegeling daarvan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Inleidend

Onze school valt onder het bevoegd gezag van stichting Viadere.

Viadere bestaat uit een ruime verzameling van basisscholen met elk hun eigen identiteit. Zo blijft er voor ouders veel te kiezen.

De scholen werken vanuit een eigen onderwijsprofiel.

In totaal moeten de kinderen op een Nederlandse basisschool in 8 jaar tijd 7520 uur verplichte onderwijstijd hebben gevolgd. We maken op De Kubus gebruik van het continu-rooster, waarbij alle groepen elke dag 5 uren onderwijs genieten, het zogeheten 5-gelijke-dagenmodel. Ze zijn 5,5 uur op school aanwezig; maar de pauze telt niet mee als onderwijstijd voor de leerlingen. Per schooljaar zijn er 940 lessen. Hieronder eerst een toelichting op het aanbod voor groep 1 en 2. Vervolgens het aanbod voor groep 3 tot en met 8.

Methodes en ander aanbod

Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt gewerkt aan cruciale leerdoelen vanuit het Digikeuzebord. Digikeuzebord is het digitale planbord waarop leerlingen uit groep 1 en 2 zelf aangeven wat ze gaan doen. De leerkracht weet zo wie met wie speelt en welke activiteiten favoriet zijn. In de weekplanner van Digikeuzebord worden doelgerichte activiteiten voor de leerlingen klaargezet.

Kleuteruniversiteit

Kleuteruniversiteit biedt *digitale* lesmaterialen aan voor (kleuter-)leerkrachten. We maken thematische projecten op basis van (prenten-)boeken, in samenwerking met uitgeverij van kinderboeken. De lessen van de Kleuteruniversiteit worden pragmatisch ingezet per thema. De doelen van het lesmateriaal sluiten aan bij de kerndoelen van het PO.

Piramide

Piramide geeft via spelende leren aandacht aan alle ontwikkelingsgebieden:

- Persoonlijkheidsontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Kunstzinnige ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Ontwikkeling van waarnemen, denken en rekenen
- Oriëntatie op ruimte, tijd en wereldverkenning
- Digitale geletterdheid

Rekenplein

Rekenplein is een map met daarin vijf reken- en vijf spelkaternen en hiermee werk je aan een doorgaande leerlijn rekenen. Het fijne is dat de activiteiten los staan van een thema en daardoor altijd en overal ingezet kunnen worden.

In de rekenkaternen staan veel activiteiten rondom doelen. De rekenactiviteiten zijn gebaseerd op de SLO doelen. Deze worden ook herhaald wat belangrijk is voor kleuters.

Groep 3 tot en met 8

Rekenen: "WIG"

In groep 3-8 werken we met WIG, 'Wereld in Getallen'. In deze methode komen alle onderdelen van rekenen veelvuldig aan bod. Er zit veel extra herhaling en extra uitdaging in.

Vier keer per week starten we met het automatiseren. Daarna volgt de rekenles vanuit het boek. Ze krijgen instructie waarna ze op hun eigen niveau aan de slag kunnen.

Taal: "taal actief"

De woordsoorten krijgen aandacht (lidwoord, zelfstandig naamwoord, bijvoeglijk naamwoord, enz.) en werken we aan zinsontleding (persoonsvorm, onderwerp, gezegde.) Aan het eind van een thema krijgen de leerlingen over de aangeboden stof een toets.

Spelling: "spelling actief"

Tijdens de spellingslessen komen alle spellingsregels aan de orde. Elke dag hebben we een dictee met de verschillende spellingsregels zodat we dit extra kunnen oefenen. Aan het eind van een thema wordt er d.m.v. een toets bekeken of ze de regels kunnen toepassen.

Lezen: "Blink lezen" en Bieb Op School

Begrijpend lezen (en luisteren) vinden wij op de Kubus erg belangrijk, hiervoor gebruiken wij de methode "Blink lezen". Blink Lezen is een complete methode voor technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken en luisteren) en verdiepend lezen. Per jaar doen we vijf thema's. Elk thema duurt zes tot acht weken en heeft vaste onderdelen. De leerlingen krijgen een leesboek, dat ze aan het eind van het thema mee naar huis mogen nemen. Daarnaast zijn alle leerlingen lid van de Bieb Op School. Wekelijks kunnen leerlingen (onder begeleiding) boeken lenen.

Schrijven: "Klinkers"

In deze methode is er veel aandacht voor een juiste schrijfhouding en pengreep. Kinderen leren vanaf groep 3 alle letters en leren woorden en zinnen schrijven.

Engels: "Blink"

Bij de lessen van Engels werken we vanuit een songtekst, daarbij krijgen we verschillende opdrachten zoals luisteren, kijken, spreken. En natuurlijk leren we hierbij verschillende woorden.

Studievaardigheden: "Blits"

Bij de lessen studievaardigheden werken we vanuit het werkboek informatieverwerking en hierbij krijgen we lessen waarbij we gebruik maken van verschillende bronnen, denk bijvoorbeeld aan een plattegrond, website, social media of een informatieve tekst. Ook ontdekken ze hoe ze dankzij slimme strategieën effectiever kunnen studeren en beter leren plannen.

Zaakvakken: "Wereldzaken, Natuurzaken en Tijdzaken"

Hoe zit de wereld in elkaar? Welke mensen leefden er vroeger in Nederland? We kijken met wereldoriëntatie naar de wereld om ons heen en leren hoe dit in elkaar zit. De zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek) worden om de 3 weken gewisseld. Kinderen leren hier over alles wat te maken heeft eerder genoemde vakken.

Verkeer:

Om de week krijgen de leerlingen 30 minuten verkeer. Dit wordt gegeven door de methode van Veilig Verkeer Nederland.

Gym:

Twee keer per week krijgen leerlingen (groep 1-8) gymles. Deze lessen vinden plaats in het speellokaal in school (groep 1 en 2) en in de gymzaal (groep 3-8) naast school school. Een klein deel van de bewegingslessen vindt plaats op het schoolplein. Incidenteel nemen we deel aan aanbod van externen. In de onderbouw is een gymleerkracht van het Sportbedrijf Almelo betrokken voor begeleiding van de motorische ontwikkeling.

Muziek

Alle groepen hebben bijna het hele jaar tweewekelijks muzieklessen van een vakdocent van Kaliber Kunstenschool.

Creatief/tekenen/ HV

Wekelijks geven de groepsleerkrachten lessen op dit gebied. Daarnaast organiseren we incidenteel schoolbrede creatieve middagen. Ook komen er externen in een aantal groepen en bezoeken groepen lessen bij Hof 88.

Natuur en technieklessen

Deze worden structureel aangeboden door externe partijen die lessen verzorgen. Daarnaast bezoeken groepen regelmatig organisaties die lessen in techniek verzorgen.

HVO en GVO

In de lessen godsdienstig (GVO) en humanistisch vormingsonderwijs (HVO) wordt aandacht besteed aan onderwerpen die betrekking hebben op de zingeving van het bestaan (wat is de zin van het leven). De lessen worden verzorgd vanuit één bepaalde levensovertuiging, bijvoorbeeld christendom, humanisme. Het vormingsonderwijs wordt gegeven op verzoek van ouders. In tegenstelling tot andere onderwijsactiviteiten op een openbare school, kan de vakdocent godsdienst of humanistisch vormingsonderwijs in de lessen actief de eigen levensovertuiging uitdragen. U bepaalt als ouder of uw kind wilt laten meedoen aan deze lessen.

Burgerschap en gedrag

Burgerschap heeft vaste vorm binnen de zaakvakken en Blink lezen. Daarnaast is het iets dat gedurende dag aan de orde komt en waarbij de leerlingen leren kijken naar zichzelf, de ander en de maatschappij. Daarnaast geeft de maandkalender een overzicht van welke bouwstenen van burgerschap we op welke manier invulling geven.

Er wordt actief samen gewerkt met kinderwerkers en het sportbedrijf die buitenschools aanbod verzorgen. Ook Het Weggeler, een woonzorg huis in onze wijk gelegen, is een partner. We ontmoeten elkaar bijvoorbeeld met leesactiviteiten en er was eens een Circus dat voor de kinderen en de bewoners is georganiseerd. In 2024 zijn ze uitgenodigd om de eindfilm van groep 8 te

komen bekijken. Jaarlijks vinden er ook ad hoc activiteiten plaats. Een bezoek aan een bakkerij en autogarage zijn hier voorbeelden van.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 10 u 00 min	 10 u 00 min
Rekenen / Ruimtelijke ontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Zintuiglijke ontwikkeling (ook gym)	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Overige ontwikkelingsgebieden (cultuur, muziek, wo	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Sociaal emotionele ontwikkeling heeft gedurende de gehele dag aandacht op de Kubus.

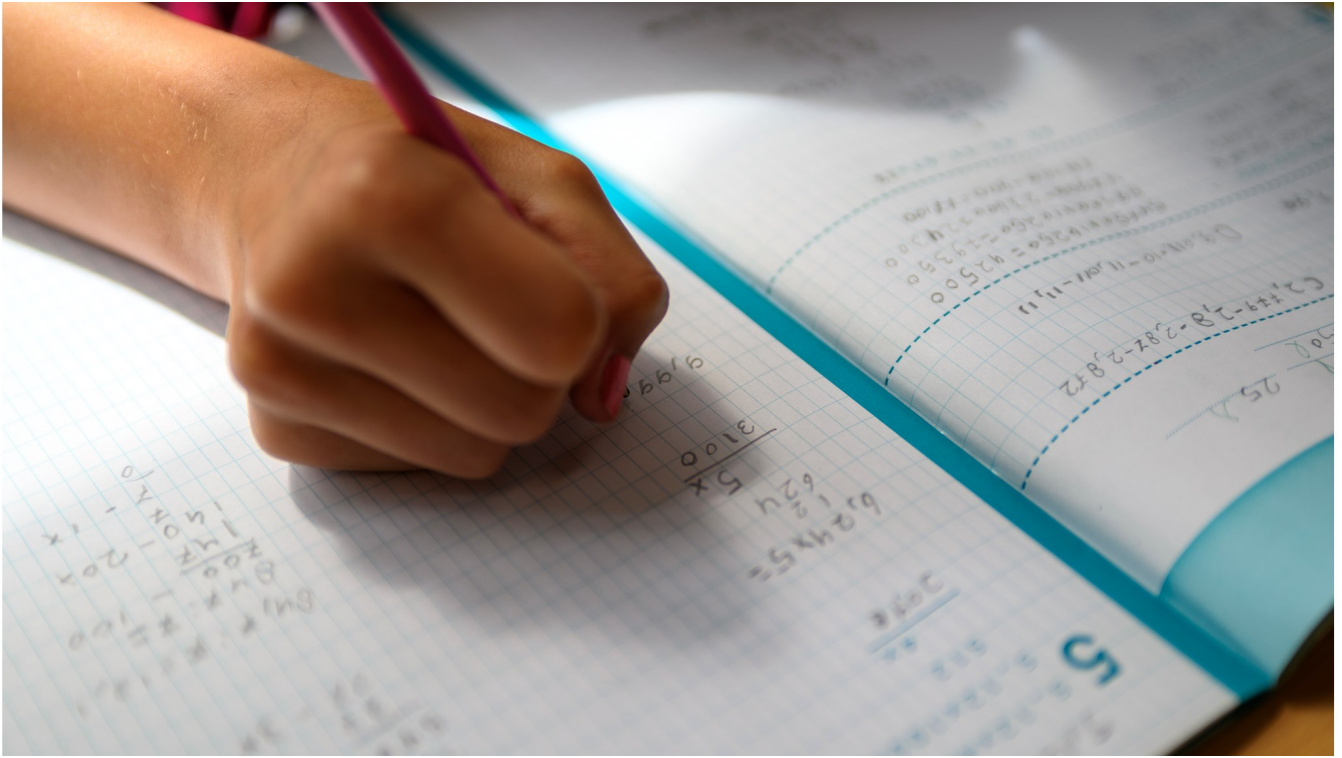
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 45 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Atelier / Kunst-technieklokaal
- Invalidentoilet
- Tutorruimtes
- Ouderkamer
- Schoolmaatschappelijk werk



2.2 Het team

Leraren:

Gr 1 Juf Annemarijken en juf Lieke

Gr 2 Juf Joyce Juf Nynke (LIO) en juf Chantal

Gr 3 Juf Gül en juf Silke

Gr 4 Juf Gonnie en juf Gülay

Gr 5 Juf Simone

Gr 6 Juf Miranda

Gr 7 Juf Wieke

Gr 8 Juf Melissa en juf Mirjam

Onderwijsassistent:

Juf Lotte (inzet in alle groepen en opvang bij ziekte/verlof)

Interne begeleiding/Kwaliteitscoördinatie:

Juf Joyce (VVE en groep 1-3)

Meneer Jeroen (groep 4-8 en POVO)

Muziek

Juf Frauke (Groep 1-8 Kaliber Kunstenschool)

GVO/HVO (Godsdienst onderwijs/ Humanistisch vormingsonderwijs Keuzevak)

Juf Yvonne

Taal- en rekendans

Juf Sandra en Juf Marleen (Groep 1 en 2 Studio 56)

Stagiaires

Wij zijn een opleidingsschool en dat houdt in dat wij helpen om toekomstige collega's op te leiden. Dat betekent dat in veel groepen er stagiaires aanwezig zullen zijn. Elke vrijdag is juf Susan aanwezig als schoolopleider.

Conciërge:

Meneer Remco

Directie:

Meneer Eildert

Buitenschools aanbod verrijkte schooldag met IKC actief;

Diverse docenten van Kaliber kunstenschool, Het Sprotbedrijf Almelo, Het Maaklab wetenschap- en techniek onderwijs en andere externe docenten.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Om de vervangingen van leerkrachten op alle Viadere-scholen goed te regelen is een vervangingsbeleid opgesteld (vervangingsbeleid stichting OPOA, versie maart 2021, en het interne protocol Ziekte, verlof en vervanging. ter inzage bij directie). Hierin staan de Viadere/OPOA-uitgangspunten vermeld die worden aangehouden bij het maken van keuzes voor vervanging.

In het kort:

1. Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte, verlof of scholing wordt zoveel mogelijk gezorgd voor een vervangende leerkracht.
2. Indien er geen vervangende leerkracht gevonden kan worden, zal de school alle mogelijke inspanningen doen om de groep op te vangen.
3. Als er echt geen oplossing is, kan het voorkomen dat een klas naar huis wordt gestuurd. Wij zullen u uiteraard hiervan op tijd berichten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Peuteropvang Clematis*.

De Kubus is partner van Integraal Kindcentrum (IKC) De Riet.

In een IKC werk je samen met verschillende partners aan de ontwikkeling van alle kinderen in de wijk. We werken samen met basisschool St. Egbertusschool en hebben een nauwe samenwerking met de peuteropvang van Humankind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Alle groepsleerkrachten geven les volgens het IGDI- en het EDI model. Het IGDI-model. Dit staat voor interactief (samen in gesprek), gedifferentieerd (rekening houden met de verschillen), directe instructie (uitleg). EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Eigenlijk kun je EDI zien als een variant op het directe instructie model, net zoals IGDI model. Met als belangrijke aanvulling de 'kleine lesafsluiting' en de aandacht voor controle van begrip gedurende de hele instructie.

Bij het vak rekenen werken collega's bij nieuwe leerdoelen altijd met het EDI model. De implementatie van dit didactische model is in schooljaar 2023-2024 teambreed gestart.

Een goede uitleg is naast een fijne en veilige omgeving nodig om goede opbrengsten te krijgen. Deze twee thema's komen jaarlijks structureel terug in de verschillende overlegstructuren.

Bij het onderzoeken van de resultaten werken wij met de OPO-methodiek (Opbrengstgericht Passend Onderwijs). Dat betekent dat er vanuit 6 uitgangspunten wordt gewerkt aan de verbetering van het onderwijs. Twee keer per jaar worden de resultaten van de hele school teambreed met elkaar bekeken en onderzocht. Vier keer per jaar gaan wij in gesprek over het onderwijsaanbod om te kijken wat beter zou kunnen. De afspraken vanuit deze overleggen vormen samen met het plan voor de groep (onderwijsplan) de basis voor de volgende periode.

Alle afspraken hierover staan in de zorgroute. De zorgroute is te vinden in het schoolplan op de website van school en is ter inzage aan te vragen bij de directie.

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

1. Didactisch handelen

Vanuit de visie op leren zijn leraren, leraarondersteuner en onderwijsassistenten geschoold in het (verder) versterken van het didactisch handelen. Dit houdt in dat het professioneel handelen van de leraar bij kennisoverdracht naar de leerling, vaardigheden aanleren en inzicht bevorderen wordt versterkt.

2. Glasheldere gedragsverwachtingen

Vanuit de visie op gedrag (organiseren) hebben we glasheldere gedragsverwachtingen door de hele school. Schoolbreed werken we bewust aan het ontwikkelen van executieve functies van de leerlingen. Hiervoor implementeren we B64ALL en werken we samen met scholen uit ons samenwerkingsverband op het gebied van co-teaching.

3. Professionaliteit doorontwikkelen

Vanuit de visie op professionaliteit staat de leraar centraal en werken we aan interne attributie, persoonlijk leiderschap en feedback geven en ontvangen. En ten aanzien van de kinderen werken we (verder) aan growth mindset en hebben we hoge verwachtingen. Elk kind kan het leren.

4. Werken met cruciale leerdoelen

Vanuit de visie op leren organiseren werken we bij het reken- en taalonderwijs vanuit cruciale leerdoelen en daar zoeken we onder begeleiding van opgeleide reken- en taalspecialisten passende methodieken bij.

5. Versterking passen aanbod taalonderwijs VVE

Om tegemoet te komen aan de groeiende aantal leerlingen dat instroomt met een VVE indicatie zetten we extra in op ons taalaanbod in de onderbouw en het versterken/verbeteren hiervan in een doorgaande lijn van vroegschool naar voorschool.

6. Versterking passen aanbod taalonderwijs schoolbreed

Vanuit de visie op professionaliteit en leren op organiseren is er meer kennis in het team ten aanzien van een passend taalaanbod bij de populatie

Leerkrachten kunnen zelf bijleren / professionaliseren. Zij kunnen cursussen en opleidingen volgen. Daarnaast leren leerkrachten van elkaar door hun kennis te delen in het team. Natuurlijk is het soms ook nodig om een expert van buiten te halen die het hele team iets leert.

Hoe bereiken we deze doelen?

Lesbezoeken

Alle leerkrachten krijgen elk jaar een lesbezoek, waarbij wordt gekeken naar hoe goed ze uitleggen en hoe ze zorgen voor een fijne en veilige leeromgeving. Deze bezoeken worden uitgevoerd en nabesproken door directie, interne begeleiders en ook wel door vakspecialisten.

Ook worden er flitsbezoeken uitgevoerd waarbij het doel is de leerkracht extra na te laten denken over de keuzes die worden gemaakt op verschillende gebieden. Zo leren leerkrachten beter nadenken over of wat zij doen goed werkt en blijven ze zich uitdagen en verder ontwikkelen. Onderwijs is samen leren voor iedereen.

Cyclisch opbrengsten analyseren

De opbrengsten worden onderzocht volgens de uitgangspunten van 'Opbrengstgericht Passend Onderwijs'. Met het programma Focus PO is te zien welke doelen door welke leerlingen behaald zijn. De conclusies worden besproken tijdens vaste overlegmomenten tussen leerkrachten en interne begeleiders en met het gehele team. Op die manier wordt er zorgvuldig nagedacht in hoe het onderwijs er de komende periode uit gaat zien en wat er nodig is voor begeleiding.

Innovatie door academische opleidingsschool

De vormgeving van de Kubus als Academische Opleidingsschool (AOS) wordt begeleid door de coördinator Academische Opleidingsschool, de schoolopleider, de initiator en de directeur. De coördinator AOS begeleidt en ondersteunt alle initiatoren van OPOA.

De schoolopleider begeleidt alle studenten die worden geplaatst op school bij hun stages. Dit gebeurt samen met de leerkrachten die hun begeleiden in de groep. Studenten nemen ook in hun laatste jaar deel aan een ontwikkelgroep. Zo leggen zij vanuit de theorie van hun opleiding een verbinding met de praktijk. De initiator begeleidt de leerkrachten in de verschillende ontwikkelgroepen bij het onderzoeken.

Studeren en professionaliseren

In vergaderingen en studiedagen is samen leren en samen werken aan de afspraken op school en onderwijsverbetering belangrijk. Daarnaast zijn er ongeveer een keer per drie weken werkvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen is ruimte voor speerpunten van de schoolontwikkeling, tijd om samen lessen voor te bereiden en collegiale consultatie opbrengsten te delen en er is plek voor afstemming van doorgaande leerlijnen en klein onderzoek.

De professionalisering en de ontwikkeling van leerkrachten komt terug in de gesprekkencyclus. Elke leerkracht bedenkt eigen doelen waaraan hij/zij wil gaan werken om zo zelf te verbeteren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Obs de Kubus valt onder het samenwerkingsverband Twente Noord (<https://swv-twentennoord.nl/>). De basisondersteuning van het samenwerkingsverband is hier te vinden. Op schoolniveau is de basisondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website.

Met de zogenaamde zorgroute werken we planmatig, gestructureerd en doelgericht aan leerlingenzorg. Soms is het nodig dat leerlingen extra begeleiding of zorg nodig hebben. Op dat moment gaat de leerkracht in gesprek met onze Interne Kwaliteitscoördinator (KC-er). Bij ons op school zijn dat Joyce Bosma (1 t/m 3) en Jeroen Stegeman (4 t/m 8). Samen met hen houden wij de leerlingen die een specifieke hulpvraag hebben goed in de gaten en hebben wij regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van de kinderen. Natuurlijk wordt u als ouder hierbij betrokken. Mocht het nodig zijn dat uw kind hulp van buiten de school nodig heeft, dan gaat dat ook via de KC-er en zal dit worden besproken in ons Schoolondersteunings team (SOT). Dit gebeurt nooit zonder toestemming van de ouders.

In het schoolplan kunt u meer in detail lezen wat de onderliggende visie is en vindt u een concrete uitwerking van doelen op dit gebied. Ook ligt deze ter inzage bij de directie.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist
- Jonge kind specialist
- Lees specialist
- Kwaliteitscoördinator

Op de Kubus beschikken we over twee kwaliteitscoördinatoren die verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitszorg binnen school. Daarnaast is er een specialist voor rekenen en taal. Beiden zijn mede verantwoordelijk voor ontwikkeling van taal- en rekenbeleid en de uitvoering ervan. Twee leesspecialisten richten zich op alles wat te maken heeft met leesonderwijs op De Kubus. De jonge kind specialist richt zich voornamelijk op het VVE beleid.

School werkt samen met verschillende logopediepraktijken, waarvan er een in school de werkzaamheden doet. Ouders kunnen op eigen initiatief logopedie aanvragen. Wanneer bij school het vermoeden is van dyslexie gaat leerkracht en of kwaliteitscoördinator in gesprek met ouders.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op De Kubus is er een sociale veiligheidsspecialist. Deze leidt de stuurgroep B64ALL, werkt samen met de vertrouwenspersonen en is eerst verantwoordelijke voor beleid op dit terrein (anti pest protocol, gedragscode Viadere, etc.).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Werkgroep B64ALL
- Pedagogisch educatief professional
- Jonge-kind-specialist
- Kwaliteitscoördinator

Binnen ons schoolontwikkelteam (SOT), die jaarlijks structureel 5 keer bijeenkomt, sluiten een orthopedagoog vanuit Viadere en een schoolcoach vanuit het samenwerkingsverband aan. In deze setting kunnen op afroep andere specialisten aansluiten. Met deze specialisten gaan we dan in gesprek over een passend aanbod voor leerlingen die er besproken worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent gym

Op school beschikken we over een vakdocent gym vanuit het Sportbedrijf Almelo. Zij analyseert de motorische ontwikkeling van onze leerlingen uit de onderbouw. Met geselecteerde leerlingen werkt zij een verbeterplan uit. Leerkrachten verzorgen 2 gymlessen per week.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers
- Schoolgericht Maatschappelijk Werk
- Schoolverpleegkundige (GGD)

School neemt contact op met de GGD indien nodig. Zij kunnen ons ondersteunen bij vragen over gezondheid en ontwikkeling. Wekelijks is de schoolmaatschappelijk werker in school om leerlingen (en ouders) die er voor in aanmerking komen te begeleiden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Sociaal emotioneel en gedrag

Het komende jaar ronden we de implementatie van B64ALL af. B64ALL is een sociaal-emotioneel programma dat is aanbevolen door onze ontwikkelgroep Inhibitie. Met de implementatie van B64ALL hebben we als doel om te werken vanuit een veilige en rustige schoolomgeving, waar iedereen zich plezierig voelt. Door de inzet van B64ALL en lessen over gedragsverwachtingen wordt de omgeving nog duidelijker en voorspelbaarder gemaakt voor de leerlingen, ouders en team. Afspraken worden geborgd en de nodige communicatie gedurende het jaar wordt structureel geagendeerd.

Het afgelopen jaar werkten we vanuit onze visie op leren en gedrag organiseren, verder aan en met schoolbrede gedragsafspraken voor in de klas. Aan het einde van het schooljaar zijn er voor elke groep gedragslessen geschreven die we structureel gaan inzetten de komende jaren.

Motorische ontwikkeling

Inzet vakleerkracht gym zal bijdragen aan de doorgaande lijn ten aanzien bewegingsonderwijs. Dit jaar wordt ook weer de zogenaamde 4s-en diagnose gesteld door een medewerker van het Sportbedrijf. Dit geeft inzicht in de motorische ontwikkeling van onze jongste kinderen. Indien nodig kunnen er interventies worden ingezet om te ontwikkelen te stimuleren.

Taal

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. Gezien het hoge percentage leerlingen die instromen met een VVE indicatie (deze krijgt een kind wanneer de GGD een taalachterstand heeft vastgesteld tijdens een bezoek aan het consultatiebureau) hebben we onder andere ingezet op extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

Onder begeleiding van Kentalis verbeteren we schoolbreed ons aanbod in (schooltaal)woordenschat en verkrijgen we meer kennis ten aanzien van het werken met leerlingen met taalontwikkelstoornis (TOS). De aanleiding hiervoor is dat we zien dat het aantal leerlingen met een TOS indicatie sterk toeneemt.

In groep 4 t/m 8 ligt is Blink Lezen ingevoerd, een methode die leerkrachten ondersteunt om goed leesonderwijs aan te bieden en daarnaast vooral ook het leesplezier bij kinderen zal bevorderen. Extra ondersteunend hierbij is De Bieb Op School. Dit schooljaar start een leerteam met onderzoek naar een nieuwe methode voor spelling en taalvaardigheid ter vervanging van de huidige methode en als aanvulling op Blink Lezen.

In het schooljaar 2025-2026 zal de taalspecialist met de ontwikkelgroep taal op basis van een herziene visie op taalonderwijs onderzoeken welke taalmethode we als aanvulling op Blink lezen gaan inzetten. Hierbij letten we op bewezen effectiviteit, kennis- en taalrijk aanbod. Daarnaast zullen we de kennis in het team ten aanzien taal- en woordenschat onderwijs in het bijzonder, vergroten onder leiding van Kentalis.

Rekenen

Ten aanzien van rekenen blijven groep 1 en 2 werken vanuit de doelen van het digikeuzebord. In groep 3 tot en met 8 werken we met cruciale leerdoelen en gebruiken we de het programma van Focus PO ter ondersteuning. Daarnaast zijn we in schooljaar 2024-2025 gestart de methode Wereld in getallen (WIG 5). Onder begeleiding van de methode expert en andere externen komen we tot een werkwijze waarbij de cruciale doelen leidend blijven en niet de methode.

Alle leerkrachten en onderwijsassistenten geschoold in het didactische model EDI. Dit model wordt bij rekenen structureel ingezet bij nieuwe leerdoelen. In 2025-2026 worden de kwaliteitscoördinatoren opgeleid tot EDI-coach. Zij zullen het team verder begeleiden om EDI duurzaam in te zetten.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op de Kubus nemen leerlingen vanaf groep 6 deel aan voortgangs- en rapportgesprekken. Hier worden zij betrokken bij hun ontwikkeling en kan het aanbod eveneens aan bod komen.

Daarnaast kan de leerling-raad onderwerpen met betrekking tot aanbod ter sprake brengen tijdens de vergaderingen die zij gedurende het jaar hebben.

Extra informatie

Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website. Daar vindt u ons SOP en het schoolplan. Daarnaast kunt u altijd terecht bij de directeur (Eildert Loeröp), of bij de kwaliteitscoördinatoren (Joyce Bosma en Jeroen Stegeman).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veiligheid, vertrouwen, ontwikkeling en zelfstandigheid. Met B64ALL hebben we glasheldere gedragsafspraken vastgelegd. Hierbij gaan we voor rust, regelmaat, routine en relaties. Vanuit onze ontwikkelgroep inhibitie zijn we sinds 2023 aan de slag gegaan met B64ALL. Inhibitie betekent eigenlijk gedragsregulering. Leren hoe je kunt reageren op dingen die gebeuren. Deze ontwikkelgroep heeft na onderzoek een voorstel gedaan naar het hele team om samen B64ALL te gaan gebruiken. B64ALL helpt de leerkrachten om samen met de kinderen, maar indirect ook met ouders, door de hele school goede en duidelijke afspraken te maken met elkaar. De bedoeling is dat in schooljaar 2025-2026 voor alle kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers glashelder is welke afspraken we hebben op school. Dit gaat er voor zorgen dat iedereen weet welk gedrag we van elkaar kunnen verwachten op school en daar wordt het veiligheidsgevoel van iedereen in school mee versterkt. En een bijkomend voordeel is dat wanneer je in je hoofd niet bezig bent met welk gedrag er ook al weer van je verwacht wordt, je juist meer ruimte hebt in je brein om te leren en bezig te zijn met je schoolwerk. De komende periode gaan we stap voor stap met het team en de kinderen verder werken aan deze afspraken en regels, waarbij de leerkrachten steeds het positieve gedrag benoemen en benadrukken. En als er toch iets misgaat zorgen we dat we samen dezelfde correcties/consequenties toepassen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Obs De Kubus neemt de enquête leerlingentevredenheid 1 x per jaar af in de groepen 6, 7 en 8. In deze enquête wordt ook de veiligheidsbeleving gemeten.

Als er aandachtspunten uit de enquête naar voren komen wordt dit opgepakt in de groepen en op school besproken.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Miranda Huttinga	m.huttinga@viadere.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Renée Klein Woolthuis	info@rkwwetrouwenspersoon.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als ouder bent u onze partner in het onderwijs dat wij bieden aan uw kind.

Ouderbetrokkenheid is belangrijk voor het goed functioneren van onze school.

Verschillende activiteiten zouden niet door kunnen gaan als er geen hulp van ouders is. De ouderraad (OR) verdeelt de verschillende activiteiten over de ouders van de OR. Samen met school worden dan activiteiten vormgegeven.

Naast de OR kunt u ook lid worden van de medezeggenschapsraad (MR) en zo meedenken over het onderwijs.

Onderwijs maken wij samen!

Visie op huiswerk en de rol van ouders:

Leren doen kinderen overal en altijd en dat houdt dus niet op bij de schooldeur! Huiswerk is een onderdeel van het leerproces van kinderen op het gebied van eigenaarschap van de leerling en dus sluit het aan bij het leerproces op school. Daarom krijgen kinderen stapsgewijs vanaf groep 1 huiswerkopdrachten.

Er is een verschil tussen huiswerk en extra oefenen: Huiswerk valt onder de afspraken en is verplicht. Daarbij wordt er feedback gegeven op het huiswerk. Extra oefenen is vrijblijvend en zonder controle. Extra oefenen heeft te maken met een individuele behoefte. Huiswerk heeft een doel passend bij de hele groep.

Het doel van huiswerk is 'leren leren'.

- De taakaanpak. Hoe doe je de opdracht?
- Problemen oplossen. Wat doe je als je iets niet begrijpt, mag je het overslaan? Hoe vraag je hulp?
- Zelfstandig werken en concentratie. Hoe verdeel je de opdracht en hoeveel pauze neem je tussen de verdeling van de opdracht, zoek een rustige werkplek. Motivatie, geef jezelf een 'beloning' als je het af hebt.
- Reflectie. Wanneer mag je tevreden zijn over het werk? Werkverzorging, opdrachten af, denk je dat je veel goed hebt?
- Afspraken. Weet je wanneer het weer terug mee naar school moet?

Daarbij is het ook belangrijk:

- Voor gewoontevorming in groep 7 en 8 als voorbereiding op het voortgezet onderwijs;
- Voor de betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind;
- Om te leren plannen;
- Om te oefenen en herhalen van wat op school is geleerd;
- Als voorbereiding op komende lessen.

Voor het volledige huiswerkbeleid zie de website.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om gemakkelijk te communiceren met ouders gebruiken wij het ouderportaal 'Parro'. Iedere ouder maakt een account aan. Met de code die u van school krijgt, kunt u uw kind koppelen aan dat account. Zo bent u altijd bereikbaar voor schoolmededelingen. Ook de uitnodigingen en het inschrijven voor de 10 minuten gesprekken komen via Parro. Verder hebben we elke maand een nieuwsbrief. Deze heet 'Het Bloknootje'. Er staan belangrijke en bijzondere zaken in, die de komende maand in de school gaan gebeuren. Het Bloknootje wordt ook gedeeld via Parro.

Belangrijk is het directe contact tussen ouders en de school. Daarom verwachten wij u minstens vier keer per jaar op school om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind(eren). De informatie over de lessen en gang van zaken worden aan het begin van elk schooljaar met u als ouder gedeeld via Parro. Ook hopen we dat u op de jaarlijkse ouderavond komt. Deze jaarlijkse ouderavond bestaat uit 2 delen: een algemeen schoolgedeelte met informatie uit de MR en de OR en een gedeelte over een specifiek onderwerp dat interessant is voor ouders. Er kan dan ook een spreker worden uitgenodigd.

Om gemakkelijk te communiceren met ouders gebruiken wij het ouderportaal 'Parro'. Iedere ouder maakt een account aan. Met de code die u van school krijgt, kunt u uw kind koppelen aan dat account. Zo bent u altijd bereikbaar voor schoolmededelingen. Ook de uitnodigingen en het inschrijven voor de 10 minuten gesprekken komen via Parro.

Bij gescheiden ouders hanteren wij hiervoor de volgende regels: Op het moment dat er sprake is van een gezamenlijke voogdij, vinden wij het prettig om de gesprekken over de ontwikkeling van uw kind(eren) met beide ouders te voeren. Als de voogdij bij één van de ouders ligt, communiceren wij in principe met de ouder bij wie het kind woont. Wij gaan ervan uit dat deze ouder de informatie deelt met de andere ouder. Als ouders graag allebei geïnformeerd willen worden dan is dat mogelijk maar niet wenselijk. Het gaat namelijk om het belang van het kind en een rechtstreekse en duidelijke communicatie is daarbij van groot belang. Daarbij is het ook niet wenselijk als één van de ouders (bijna) nooit contact heeft met school. Voor het kind is het belangrijk dat beide ouders hun betrokkenheid tonen. Alleen na overleg met de directie worden hierover afwijkende afspraken gemaakt.

Tenslotte is er wekelijks gelegenheid voor ouders om binnen te lopen in de ouderkamer. Hier wordt aan de hand van verschillende (actuele) thema's ouders de gelegenheid geboden om met elkaar en school in gesprek te gaan.

Klachtenregeling

Een klacht kan het beste (indien mogelijk) eerst worden besproken met de persoon tegen wie de klacht gericht is. Bij het behandelen van een klacht volgt stichting Viadere de regels ter bescherming van de privacy, conform de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De volledige Klachtenregeling stichting Viadere is in te zien bij de directie en staat op de website www.viadere.nl

I. Wie kan een klacht indienen

Alle personen die op één of andere wijze bij de school zijn betrokken hebben het recht om een klacht in te dienen.

II. Aard van de klachten

De klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Binnen Viadere wordt een gedragscode inclusief pestprotocol en incidentenregistratie gehanteerd. Deze code is van toepassing op leerlingen, ouders en personeel. Deze gedragscode is bij de directie in te zien en staat op de website www.viadere.nl.

III. Oplossen van klachten

Bij een klacht kunt u die het beste (indien mogelijk) eerst bespreken met degene tegen wie de klacht gericht is en als dat niet voldoet met de directie. Meestal worden klachten over de dagelijkse gang van zaken in goed overleg tussen de betrokken partijen opgelost. Vindt u toch dat de klacht niet goed genoeg is afgehandeld dan kunt u naar de schoolcontactpersonen gaan. Voor onze school zijn schoolcontactpersonen aangesteld: Gonnie Sanchez en Silke van Eijk. Zij zullen u goed doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door een gesprek kan worden opgelost of dat het belangrijk is de klacht in te dienen bij het bestuur Viadere/bij een klachtencommissie. Het indienen van een klacht hetzij bij het bevoegd gezag stichting Viadere hetzij bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u helpen bij het indienen van uw klacht.

IV. Vertrouwenspersoon/Klachtencommissie/Vertrouwensinspectie

Het bevoegd gezag stichting Viadere heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld die nagaat of de klacht door goed overleg kan worden opgelost. Is dat niet het geval dan kan de klacht worden voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie. Deze commissie handelt volledig onafhankelijk van de betrokken partijen. De directie, de contactpersoon en de vertrouwenspersoon beschikken over het juiste adres van de commissie. Meer informatie over de genoemde klachtencommissie, de regels en hoe alles dan gaat is te vinden op de website van de commissie (www.onderwijsgeschillen.nl). Bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie is het bestuur verplicht contact op te nemen met de Vertrouwensinspecteur. Deze heeft een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie en zal in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

V. Officiële afhandeling klacht.

De klacht wordt door de klager ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag hierover. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken aan: klager, aangeklaagde, klachtencommissie, schooldirecteur, MR van de school, schoolcontactpersoon en vertrouwenspersoon.

Adressen: Vertrouwenspersoon Viadere:

Mw. R. Klein Woolthuis 06-22782139

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: Tel. 0900 – 111 3 111 (Op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur)

Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-280 95 90 Fax: 030-280 95 91

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders denken mee en helpen bij de uitvoering van de aankleding van de school. Het vastgestelde luizenbeleid (ter inzage bij directie) wordt uitgevoerd door een luizencommissie.

Er zijn verschillende activiteiten waar ouders bij helpen, te denken valt aan organisatie van acties, de verschillende vieringen maar ook bijvoorbeeld het begeleiden en ondersteunen van de leerkracht bij de verschillende uitstapjes. Structureel wordt in groep 3 minimaal 1x in de week door ouders op school gelezen met hun eigen kind.

Het is mogelijk dat er op school iets gebeurt waar verzekering voor nodig is.

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is elke ouder aansprakelijk voor de 'onrechtmatige daden' van zijn kinderen (onder de 14 jaar). Voor vervelende gebeurtenissen op school kan een leerkracht alleen aansprakelijk worden gesteld als er sprake is van onrechtmatig handelen door deze leerkracht. In alle andere gevallen bent u als ouder dus zelf verantwoordelijk en aansprakelijk. Daarom is het zeer verstandig om als ouder een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (WAP) af te sluiten.

De school heeft een doorlopende bagage- en ongevallenverzekering die dekking geeft bij:

- schoolactiviteiten tijdens schooltijden;
- bij extra schoolactiviteiten die door de school worden georganiseerd maar buiten schooltijden plaatsvinden (o.a. schoolreisje en schoolkamp).

Om een ongevallenverzekering met 24-uursdekking af te sluiten, dient u zelf actie te ondernemen bij een verzekeraar.

Voor ouders die helpen bij schoolactiviteiten is het goed om te weten dat elke ouder die op school helpt daarbij WA verzekerd is door het schoolbestuur.

Deze verzekering is NIET van toepassing op motorvoertuigen. Als u dus voor school rijdt, gebeurt dat op uw eigen risico en gaan wij ervan uit dat u een inzittendenverzekering heeft. De inzittenden en de schade aan uw auto vallen onder verantwoordelijkheid van u als eigenaar van het motorvoertuig.

Activiteiten buiten schooltijd/buitenschoolse opvang:

- Als de school een activiteit organiseert buiten schooltijden dan is de school aansprakelijk/dan geldt de verzekering van de school (bijvoorbeeld schoolreisje en schoolkamp);
- Als een andere organisatie dan de school een activiteit organiseert en deze activiteit vindt buiten schooltijden plaats, dan ligt de aansprakelijkheid bij deze organisatie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Wat lekkers bij buitenschoolse sportactiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het eerder genoemde bedrag van €45,- is een gemiddelde over 8 schooljaren.

- Voor de groepen 1 t/m 6 is de vrijwillige ouderbijdrage €40,-.
- Voor de groepen 7 en 8 is de vrijwillige ouderbijdrage €60,-.

Dit verschil ontstaat door de bekostiging van het kamp in groep 8.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Wilt u bij ziekte tussen 8.00 en 8.20 de school bellen? (0546-455040). Ziekmelden mag niet via Parro.

Het is belangrijk dat we weten waar iedereen is! De absentie houden wij op school bij.

Kinderen kunnen ook op school ziek worden, ondanks alle veiligheidsmaatregelen kunnen ze vallen of een ongeluk krijgen.

Daarom is het belangrijk dat ouders altijd bereikbaar zijn. Het juiste telefoonnummer van u en een reservenummer moet op school bekend zijn.

Indien een kind zonder melding afwezig is, bellen wij altijd naar uw huis of naar het reservenummer.

We willen voorkomen dat kinderen, zonder dat u of wij dat weten, de school verzuimen. Wij zijn verplicht het verzuim van uw kinderen bij te houden in een registratiesysteem. Mocht uw kind vaak afwezig of vaak ziek zijn, dan zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar / de jeugdarts in te lichten. Uiteraard worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor het aanvragen van bijzonder verlof kan een formulier worden opgevraagd bij directie.

Onderstaande regels worden daarbij gehanteerd:

A. Uitgangspunt is dat alle leerlingen elke dag naar school gaan!

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk tenzij er sprake is van artikel 13a van de leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek daarvoor moet u minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk indienen. Tevens moet er een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit blijkt dat er geen verlof binnen de officiële vakanties mogelijk is. Dit verlof kan slechts 1 keer per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de 1e 2 weken van het schooljaar.

Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar of beroep mogelijk op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

B. Gewichtige omstandigheden: hoogstens 10 schooldagen per jaar

Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet van 1969, voor 10 schooldagen per leerjaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor zijn de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor een verhuizing voor ten hoogste 1 dag
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente

- Bij overlijden: van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens, wintersport, een 2e vakantie, een extra lang weekend, deelname aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst enz. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

C. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens de onder B. gemelde omstandigheden dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

D. Als een leerling op landelijk niveau sport beoefend, kan voor het deelnemen aan wedstrijden verlof worden verleend.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden/inschrijven leerling: Voor het aanmelden en inschrijven van nieuwe leerlingen hanteert stichting Viadere een inschrijfformulier, te verkrijgen bij de directie van de school. Daarna volgt er een kennismakingsgesprek en rondleiding door de school met de directie. De informatie op het inschrijfformulier en zoals gegeven tijdens het gesprek helpt om duidelijk te krijgen wat een kind nodig heeft. In het schoolondersteuningsprofiel staat precies beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Dit te is vinden op de schoolwebsite, of is ter inzage aan te vragen bij directie.

Definitieve inschrijving van een leerling vindt plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt;
- alle gegevens betreffende het kind en de ouders/ verzorgers op het inschrijfformulier zijn ingevuld;
- de benodigde documenten zijn ingeleverd (inschrijfformulier);
- zowel de ouders / verzorgers als de directeur van de school het formulier hebben ondertekend;

De directie kan besluiten om niet over te gaan tot inschrijven, als a. aan voornoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet wordt voldaan; b. de ontwikkeling van het kind gereede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen; c. in geval van een handicap van het kind de school niet adequaat is ingericht.

In het kader van de Wet passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer de school tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, gaat zij, in overleg met het bevoegd gezag, op zoek naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft. Mogelijkheden bezwaar te maken Viadere werkt met een klachtenregeling. De volledige Klachtenregeling stichting Viadere is in te zien bij de directie en staat op de website www.viadere.nl.

De (onafhankelijke) vertrouwenspersoon voor Viadere is mw. Renée Klein Woolthuis. Zij is te bereiken via mail: info@rkwvertrouwenspersoon.nl. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Stichting Viadere is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de 'Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Als de klacht niet binnen de school kan worden opgelost, dan kunt u als klager een officiële klacht indienen bij het bestuur of bij de LKC.

Als u als ouders het niet eens bent met de beslissing van het schoolbestuur om uw kind niet toe te laten, dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Meer informatie over het indienen van een klacht bij het LKC of het voorleggen van een geschil bij het GPO is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

4.5 Jeugdeducatiefonds

Als school zijn wij ook aangesloten bij het Jeugdeducatiefonds. Ook zij zorgen ervoor dat kinderen gelijke kansen krijgen en dat school dat beetje extra kan geven wat nodig is en wat kinderen thuis soms minder meekrijgen. Zo heeft de school een heleboel mooie boeken mogen kopen. Kinderen die niet zelf naar de bibliotheek gaan kunnen toch de moderne boeken op school lezen. Een ander voorbeeld is de spellen die zijn gekocht om te spelen op school en die in de onderbouw worden uitgeleend. Kinderen kunnen thuis met hun ouders dan ook een spelletje spelen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar nemen we landelijk genormeerde toetsen af in de groepen 3 tot en met 8. We krijgen zo objectieve gegevens over de prestaties van uw kind. Deze resultaten komen in het rapport terug als grafieken. Ook worden ze opgeslagen in het leerlingvolgsysteem. Zo kunnen we goed de ontwikkeling van elk kind over meerdere jaren volgen. De resultaten per kind worden door de kwaliteitscoördinator en de leerkracht(en) besproken.

De landelijk genormeerde toetsen in de groepen 1 en 2 worden niet meer afgenomen. We volgende kinderen in deze groepen zorgvuldig door te kijken naar beheersing van de leerdoelen met behulp van het DigiKeuzebord en andere meet- en volginstrumenten. De resultaten van de toetsen worden besproken met de OPO-methodiek. OPO staat voor Opbrengstgericht Passend Onderwijs: welk aanbod is passend voor elke leerling.

Hoe ziet de OPO-methodiek eruit? Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. In deze 10 weken werken de leerkrachten aan de zogenaamde 'korte kwaliteitscyclus'. Dit betekent dat ze elke les controleren of de leerlingen hebben geleerd wat de bedoeling was. De eerste twee periodes zijn tot aan de DIA M-afname (midden schooljaar afname). De derde en vierde periode tot de DIA E-afname (einde schooljaar afname). Na elke periode wordt op school, groeps- en op leerlingniveau kritisch gekeken of dat wat ze hebben gekregen aan aanbod heeft gezorgd voor de gewenste resultaten. De resultaten van de DIA-afname en observaties helpen uit te vinden welke overeenkomsten er zijn qua aanpak voor de groep. Zo wordt het onderwijsaanbod bepaald voor de leerlingen die de basisstof aankunnen, de leerlingen die wat meer uitdaging aankunnen en de leerlingen die meer hulp nodig hebben aan ondersteuning.

De gewenste resultaten bepalen de organisatie van het onderwijs. Als de leerlingen groeien, zij de leerdoelen beheersen en voldoende betrokken zijn dan bieden we passend onderwijs. Dan gaan we door met wat we deden. Vanuit een passend aanbod voor de hele school, wordt een passend aanbod voor de groep gemaakt. Daarna kan het zijn dat er ook nog op leerlingniveau aanpassingen worden gemaakt. Dit wordt allemaal in een overzicht per groep vastgelegd.

In enkele gevallen kan het voorkomen dat ondanks een passend aanbod, kinderen zich trager, dan wel sneller ontwikkelen ten opzicht van het basisaanbod. In deze gevallen passen wij ons protocol doorstroom 2021 toe. Dit beleidsstuk ten aanzien van versnellen, of vertragen is ter inzage bij de directie. Wanneer er sprake is van deze gevallen worden ouders hier vroegtijdig in meegenomen. In principe is dit snel na de landelijke midden toetsen.

In schooljaar 2025-2026 gaan we de korte kwaliteitscyclus verbeteren. Dat wil in het kort zeggen dat tijdens en na iedere les meteen wordt gecheckt of leerlingen het lesdoel hebben behaald. Deze controle van begrip is een vast element van het didactische model EDI. Vervolgens zal na een bepaalde periode de leerkracht leerlingen die op een bepaald lesdoel alsnog uitvallen extra instructie geven.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

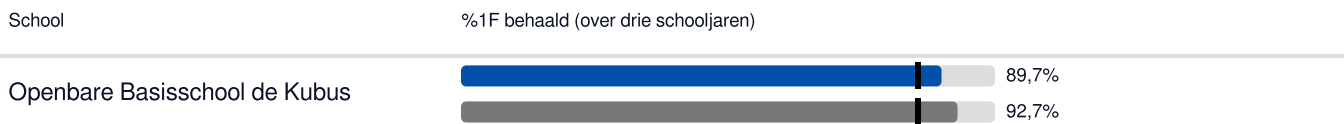
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

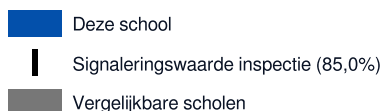
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets is onvoldoende. Om dit te herstellen zijn meerdere interventies ingezet. De belangrijkste is meer kennis over hoe leren werkt in het team, Daarbij ligt de nadruk op glasheldere gedragsverwachtingen en het verbeteren van de kwaliteit van instructie. Dit doen we door de toepassing het didactische model EDI te verbeteren. Tegelijkertijd verbeteren we de zogenaamde korte kwaliteitscyclus. Dat wil in het kort zeggen; Door het consequent toevoegen van controle van begrip vragen tijdens de uitleg is nog sneller in beeld welke leerlingen op het leerdoel meer uitleg nodig hebben.

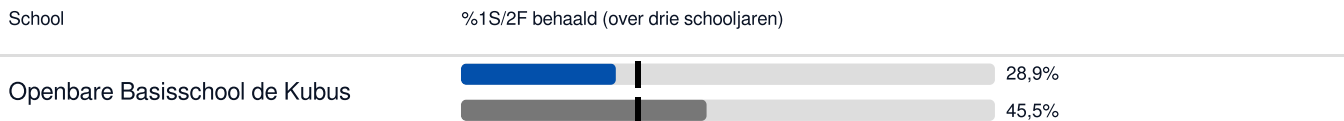
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



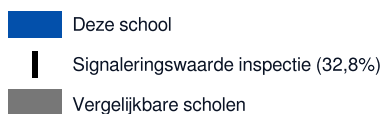
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Overgang basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Voor de meeste leerlingen van lezers (ouders) van de schoolgids is groep 7 en 8 nog ver weg. Toch beschrijven we hier vast de procedure van advisering richting het voortgezet onderwijs. Uiteraard wordt u tegen die tijd door de groepsleerkrachten meegenomen in dit proces.

Eind groep 7 wordt het voorlopig niveau advies gegeven door de leerkracht(en) van groep 7, in overleg met de intern begeleider. Dit advies komt tot stand door verschillende meetinstrumenten naast elkaar neer te leggen: de DIA-toetsen uit het leerlingvolgsysteem, methodegebonden toetsen. . Observaties door de leerkracht worden ook meegenomen: de werkhouding, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Na de DIA midden-afname in groep 8 wordt het definitieve advies gegeven door de leerkracht(en) van groep 8, in overleg met de intern begeleider. Het voorlopig advies uit groep 7 wordt als startpunt genomen voor het bepalen van het definitieve advies. De midden-afname van de DIA-toetsen van groep 8, de uitslag van de NIO (intelligentieonderzoek) indien deze is afgenomen en de observaties van de leerkracht(en) bepalen het definitieve niveau/advies. Er wordt een enkelvoudig advies en een advies voor de dakpanklas gegeven. Enkelvoudig is een advies voor het niveau bijvoorbeeld havo en een dakpanklas betekent een klas met 2 niveaus bijvoorbeeld havo/vwo.

Ouders vullen deel 1 van het aanmeldingsformulier voorafgaand aan het adviesgesprek in. Leerkracht(-en) vullen deel 2 en/of deel 3 van het aanmeldingsformulier in. Ouders ondertekenen beide formulieren en geven hiermee toestemming voor inschrijving en informatieoverdracht. School verzorgt de verdere aanmelding.

In februari wordt de eindtoets (Dia-doorstroomtoets) door alle leerlingen gemaakt, uitzonderingen hierop worden bepaald volgens de richtlijnen vanuit de overheid. Is het advies van de eindtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan kan het advies aangepast worden. Er zal een gesprek plaatsvinden tussen ouders en school om te onderzoeken of het bijstellen van het advies wenselijk is.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	25,0%
vmbo-k	29,2%
vmbo-k / -(g)t	12,5%
vmbo-(g)t	8,3%
vmbo-(g)t / havo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Vanuit vertrouwen samenwerken

(Persoons)ontwikkeling

Veiligheid is regelmatig onderwerp van gesprek en komt terug in de dagelijkse lespraktijk op de Kubus. Bij opvallende scores van leerlingen vanuit ons observatie instrumenten SCOL (leerlingvolgstysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid), volgt er een kindgesprek om uit te zoeken wat er precies speelt en hoe de leerkracht hierbij kan ondersteunen.

Voor de komende jaren willen we extra aandacht schenken aan de volgende aspecten:

- We willen vastleggen hoe er op de Kubus al wordt gewerkt aan de ontwikkeling van actief burgerschap. Actief burgerschap gaat over hoe kinderen een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij en wat ze daarvoor moeten weten en kunnen. Hierbij willen wij kijken wat er nog meer nodig is aan lessen volgens een plan de leerlingen te leren over de manieren waarop je met elkaar omgaat. Dat gaat dan over:
 - * het omgaan met verschillen;
 - * waarom sommige mensen horen tot één groep met gelijke interesses
 - * leren dat iedereen met eigen talenten, interesses en taken een bijdrage heeft aan de maatschappij. Om dit te realiseren hebben we een ontwikkelgroep burgerschap.
- Implementatie / borgen van de afspraken voor groepsvorming. Groepsvormende activiteiten zijn belangrijk voor ieder kind om te ontdekken hoe hij/zij zich verhoudt in de groep, wat eigen kwaliteiten zijn en wat dit betekent voor het nemen van eigen verantwoordelijkheid t.o.v. eigen doelen en gezamenlijke groepsdoelen, hierbij zetten we B6-4ALL in. Hiermee hebben we glasheldere gedragsafspraken in en om school.
- uitvoeren kindgesprekken. Op de Kubus vinden wij het belangrijk dat kinderen zich gezien en gehoord voelen. Zij zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en wij kunnen hen alleen goed helpen als wij weten wat ze nodig hebben. Het kindgesprek kan verschillende doelen bevatten waarvan de relatie met de leerkracht het belangrijkste is. Vanuit deze relatie ontstaat vertrouwen om te mogen ontwikkelen;
- Vergroten van de Growth Mindset bij kinderen en samen zoeken naar antwoorden op de vragen die passend zijn bij hoe je je ontwikkelt als mens 'wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn'. Growth Mindset betekent dat kinderen leren vertrouwen dat zij zelf invloed hebben op dat ze kunnen leren. Het is helemaal niet erg als je iets niet kunt. Je kunt het 'nog' niet. In het woordje nog zit het vertrouwen dat als je je best doet je ook steeds meer leert en kunt. Alle medewerkers op De Kubus zijn ervan overtuigd dat elk kind het kan leren.
- schoolbreed werken met glasheldere gedragsverwachtingen binnen en buiten de klas.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Rust, routine, regelmaat en relatie

Het begint op De Kubus bij de basis; glasheldere gedragsafspraken gelden voor iedereen. We gaan vanuit onze visie op leren en gedrag voor rust, routine, regelmaat en relatie. We leren structureel om het gewenste gedrag te laten zien in school. Een voorbeeld is dat kinderen weten dat we in de hal en gang rustig lopen, of een ander afspraak is dat elke leerling elke ochtend de leerkracht groet bij de deur.

Groepsdynamica

Hoe de kinderen met elkaar omgaan (groepsdynamica) is elke dag weer belangrijk. Jezelf kunnen zijn en leren samenwerken hoort daarbij. Aan het begin van het schooljaar en na een langere vakantie is er extra aandacht voor activiteiten die helpen de groep te vormen. Dit noemen wij de gouden en zilveren weken. Deze activiteit heeft als doel het verbeteren van zelfbeheersing, zelfreflectie, zelfvertrouwen en communicatieve en sociale vaardigheden, waarmee de leer- en leefbaarheid binnen de groep en school vergroot wordt.

Kindgesprekken

Door vaak kindgesprekken te voeren ondersteunen we de kinderen in het krijgen van eigenaarschap voor hun ontwikkeling. Het is belangrijk dat kinderen leren dat zij verantwoordelijk zijn voor hun keuzes.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind** en **Partou Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang dienen ouders zelf te regelen met de opvangorganisatie naar keuze, dit gaat buiten school om.

Ook zijn aan deze opvang kosten verbonden.

Tijdens vrije dagen en/of schoolvakanties biedt Humankind (onze partner binnen het Integraal Kind Centrum) opvang aan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026

Voor overige vrije dagen, vakantiedagen en studie dagen verwijzen we u graag naar onze website, of de kalender in Parro.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag tot en met vrijdag	8.00 t/m 16.30 uur

Het eerste aanspreekpunt is de groepsleerkracht van uw kind. Daarbij vinden wij het belangrijk dat de leerkracht 's ochtends aandacht kan schenken aan de kinderen. Graag om die reden het contact 's ochtends vroeg beperken.

In geval van zorg is ook de kwaliteitscoördinator betrokken. Wij streven ernaar dat er dagelijks iemand van directie aanwezig is voor calamiteiten. In overleg kan er ook altijd een afspraak worden gemaakt.

Wij werken veel met Parro. Parro is voor ons niet het communicatiemiddel om inhoudelijk zaken te bespreken over uw kind.

Mocht u wel iets inhoudelijks willen bespreken dan kunt u dit altijd aangeven zodat er een afspraak kan worden gemaakt.

Afspraken met de leerkracht graag 14.00 en 14.30 uur, of na 15.00 uur i.v.m. de pauze van de leerkrachten van 14.30 tot 15.00 uur.

Groepsleerkrachten reageren gedurende werktijden (tussen 8.30 en 17.00) op berichten waarbij dit tussen 8.30 en 14.00 niet gebeurt, omdat de leerkrachten dan lesgeven. Mocht er iets urgents zijn, belt u dan gerust op 0546-455040.