

Het Letterveld

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verzekering, Privacybeleid en Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen,

Leuk dat u interesse hebt in basisschool Het Letterveld.

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot leest u over de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij onze school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s).

We wensen u veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,
Team Het Letterveld

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Het Letterveld
Hedeveld 3
7603TK Almelo

☎ 0546 491549
🌐 <http://www.hetletterveldviadere.nl>
✉ directie-hetletterveld@viadere.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anke Segerink	directie-hetletterveld@viadere.nl

Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs Viadere
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 3874
🌐 <https://viadere.nl/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Twente Noord PO

Aantal leerlingen

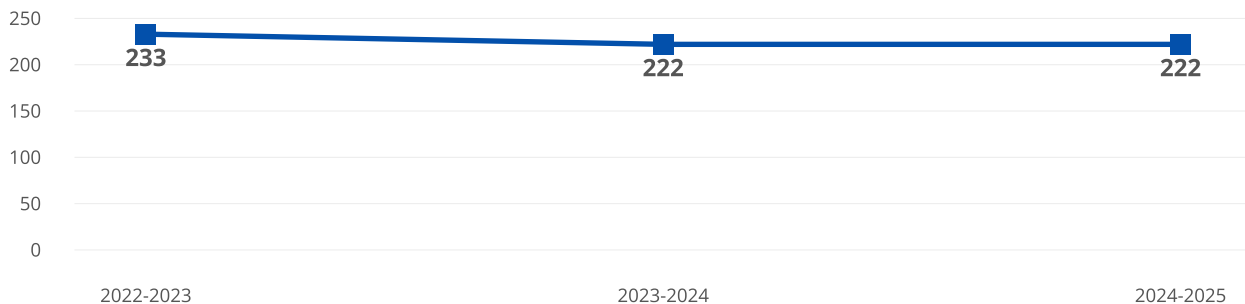
 2024-2025
222

Het Letterveld is in principe een school met homogene jaargroepen. Wanneer het het beter is voor de groep wat betreft leerlingaantallen, wordt er een combinatiegroep gemaakt. Doorgaans hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. In het schooljaar 2025-2026 heeft de school in totaal 10 groepen.

De gemiddelde groepsgrootte ligt tussen de 20 en 30 leerlingen per jaargroep. Voor Het Letterveld geldt in principe een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen. Bij uitzondering kan hiervan af worden geweken. Daarbij kijken wij o.a. naar de samenstelling in een groep. Het schoolteam en de directie formeren ieder schooljaar samen de groepen. Eén en ander is afhankelijk van de formatie (het aantal beschikbare leerkrachten), het aantal leerlingen en de beschikbare ruimte binnen de school. Ons streven is om evenwichtige groepen samen te stellen en rekening te houden met leeftijd, verdeling jongens/meisjes, leervorderingen, gedrag, samenspel/samenwerken en zelfstandigheid. Daarnaast moeten er voldoende mogelijkheden zijn om goede begeleiding en instructie te verzorgen aan alle leerlingen in de groep.

Het streven is om bestaande groepen zoveel mogelijk te handhaven. Op een aantal momenten in de schoolcarrière van de kinderen kan de groepssamenstelling gewijzigd worden. Dit zal zeker gebeuren bij de overgang van groep 1 naar groep 2.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Waardig, vaardig en aardig

Een rijk aanbod

Leren

Welbevinden

Ontwikkelen

Missie en visie

Missie:

'Het Letterveld begeleidt leerlingen in hun ontwikkeling tot zelfstandig volwassenen die behalve vaardig ook waardig en aardig zijn, voor zichzelf en hun omgeving'.

Visie:

Vaardig

Het Letterveld bereidt kinderen voor op een leven lang leren. Leren en ontwikkelen kan niet zonder je eigenaar te voelen. Je wilt je continu verbeteren door van en met elkaar te leren.

Dit doen we door:

- de begrippen creativiteit, samenwerken en zelfstandigheid centraal te stellen;
- het kind uit te dagen op zijn/haar eigen niveau;
- extra aandacht te besteden aan de basisvaardigheden rondom taal, lezen en rekenen.

Waardig

Het Letterveld vindt dat elk kind er toe doet en er mag zijn. Elk kind ontwikkelt respect voor zichzelf en de omgeving.

Dit zien we doordat:

- kinderen verschillen en overeenkomsten kunnen herkennen en erkennen en hier respectvol mee omgaan;
- kinderen hun grenzen kunnen en durven aangeven;
- kinderen zorg dragen voor en zuinig zijn op hun omgeving.

Aardig

De voorwaarde om te komen tot groei ligt in een open, positieve relatie met jezelf en je omgeving.

Dit merken we aan:

- een open en ontspannen sfeer in en om de school;
- de aandacht in de lesprogramma's voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden;
- de positieve grondhouding binnen onze school.

Identiteit

Openbaar onderwijs is algemeen toegankelijk onderwijs. Dit maakt dat de populatie van openbare scholen is te kenschetsen als 'de samenleving in het klein'. Onze school benut de pluriformiteit van onze populatie ten volle door leerlingen van en met elkaar te laten leren en zo hun eigen opvattingen te ontwikkelen. Daarnaast schenken we bewust aandacht aan de diversiteit in de samenleving.

Het Letterveld is een openbare KiVa-school. Een KiVa-school is een school waar sociale competenties en democratisch burgerschap hoog in het vaandel staan.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school valt onder het bevoegd gezag van stichting Viadere.

Viadere bestaat uit een ruime verzameling van basisscholen met elk hun eigen identiteit. Zo blijft er voor ouders veel te kiezen. De scholen werken vanuit een eigen onderwijsprofiel. De onderwijsprofessionals van Viadere werken toe naar inclusief onderwijs, zodat elke leerling een waardevolle bijdrage levert aan de wereld. Onze missie is leerlingen te leren om te leven.

Vormings- en godsdienstonderwijs

In de wet is opgenomen dat elke openbare basisschool en samenwerkingsschool vormingsonderwijs aan moet bieden wanneer ouders hierom vragen. Op de protestant christelijke scholen van Viadere wordt aandacht besteed aan het godsdienstonderwijs.

Bij het vormingsonderwijs gaat het om één uur per week waarin kinderen les krijgen in een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming op hun eigen basisschool.

In de lessen godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs wordt aandacht besteed aan onderwerpen die betrekking hebben op de zingeving van het bestaan. De lessen worden verzorgd vanuit één bepaalde levensovertuiging, bijvoorbeeld christendom, islam of humanisme. Het vormingsonderwijs wordt gegeven op verzoek van ouders. De GVO-HVO-organisaties zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de lessen, de wijze waarop het wordt gegeven en de keuze van vakdocenten en leermiddelen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van Dienstencentrum GVO en HVO: www.vormingsonderwijs.nl

Opleiden in de school

Basisschool het Letterveld is een opleidingsschool voor studenten van het Saxion en het ROC.

Op onze opleidingsschool lopen Saxion studenten twee dagen per week stage. Ze staan anderhalve dag voor de klas en bereiden in overleg met hun mentor en/of de schoolopleider lessen voor en geven deze. Lesbezoeken door de schoolopleider vinden zowel gepland als spontaan plaats. Daarnaast zijn er ook lesbezoeken samen met de instituutopleider van de Academie Pedagogiek en Onderwijs (Saxion Enschede).

Naast hun stage brengen studenten een dagdeel door bij de schoolopleider. Hier ontwikkelen ze vaardigheden, vergroten ze hun kennis en wisselen ze ervaringen uit met andere studenten van de opleidingsschool. Omdat de studenten in verschillende groepen stagelopen, ontstaan er veel leermogelijkheden waarbij ze van en met elkaar leren. Ook kunnen ze in dit dagdeel opdrachten met elkaar voorbereiden.

Daarnaast heeft onze school een LIO-student (Leerkracht In Opleiding). Dit is een vierdejaarsstudent die twee dagen per week zelfstandig voor de klas staat en functioneert als duo-partner van de leerkracht. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de lessen, ook wanneer de stagiair gedurende langere tijd zelfstandig lesgeeft.

De ROC-studenten lopen twee volledige dagen stage in een groep en ontvangen lesbezoeken van de ROC-begeleider.

De schoolopleider coördineert de stages en begeleidt zowel de SAXION studenten als hun mentoren gedurende de stageperiode.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze schoolopleider Henk-Jan Broekhuis.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Motorische ontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Sociaal/Emotionele ontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Muzikale vorming	2 u 30 min	2 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Schrijven	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
KiVa/Burgerschap	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min

De groepen 3 t/m 8 werken volgens de methode in een doorgaande lijn.

Gym

De kleutergroepen beschikken over een speellokaal en een speelplein waar allerlei spel- en bewegingslessen worden gegeven. De bewegingslessen in de kleutergroep worden één keer in de week door een vakleerkracht gegeven en één keer in de week door de leerkracht. De kinderen mogen op blote voeten of met gym schoenen gymmen.

Groep 3 t/m 8 heeft twee keer in de week bewegingsonderwijs in de gymzaal naast de school. De lessen duren 45 minuten en worden gegeven door onze vakleerkracht van Sportbedrijf Almelo. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding en gym schoenen.

Om veiligheidsredenen mogen sieraden niet gedragen worden tijdens het sporten. Lang haar wordt tijdens het gymmen vast gedragen. Na het gymmen wordt er gedoucht. De kinderen nemen zelf een handdoek mee. Tijdens de lessen staat bewegen en plezier in bewegen centraal.

De Bibliotheek op school

Onze school en de bibliotheek werken veel samen. Samen helpen we leerlingen beter te worden in taal. We laten de kinderen zien hoe leuk lezen kan zijn, want als kinderen meer plezier hebben in lezen, doen ze het vaker. Als een kind veel leest, wordt het beter in taal én in andere vakken. Verder leren we kinderen hoe ze internet en sociale media veilig kunnen gebruiken. Op onze school is een schoolbibliotheek. Daar vindt uw kind veel leuke en spannende boeken. Leerlingen kunnen hier onder schooltijd boeken lenen en lezen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Logopedie & fysiotherapie
- Kinderopvang
- Schoolmaatschappelijk werker
- VVE-thuis
- IKC actief (www.ikc.actiefalmelo.nl)

2.2 Het team

Ons team bestaat uit zo'n 24 teamleden:

1 directeur

2 kwaliteitscoördinatoren

16 leerkrachten

2 onderwijsassistenten

1 facilitair medewerker

1 vakleerkracht gym vanuit Sportbedrijf Almelo

Het managementteam bestaat uit de directeur en de kwaliteitscoördinatoren.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Om de vervangingen van leerkrachten op alle scholen van Viadere goed te regelen, is het vervangingsbeleid opgesteld. Hierin staan de uitgangspunten van Viadere vermeld. Het vervangingsbeleid is te vinden op www.viadere.nl.

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte, verlof of scholing, wordt zoveel mogelijk gezorgd voor een vervangende leerkracht. Dit kan een collega leerkracht zijn of een invaller van het mobiliteitscentrum ObT.

Indien geen vervangende leerkracht gevonden kan worden zullen wij als school alle mogelijke inspanningen doen om de groep op te vangen.

Alleen in het uiterste geval kan het voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd.

U ontvangt hierover tijdig bericht via Parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang Het Letterveld* en *Kinderopvang Het Kinderatelier*.

Kindcentrum Het Letterveld

Het Letterveld maakt, samen met de peuterspeelzaal en de kinderopvang, deel uit van kindcentrum Het Letterveld. De peuteropvang en de naschoolse- en buitenschoolse opvang maken ook gebruik van ons schoolgebouw.

Er worden 3+-activiteiten aangeboden, waarbij de peuteropvang, de kinderopvang en school samenwerken om de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren.

Binnen ons kindcentrum organiseren wij allerlei gezamenlijke activiteiten en zoeken we, waar mogelijk, aansluiting bij elkaar onder andere op het gebied van doorlopende leerlijnen, de Gezonde school en activiteiten voor buurt, ouder en kind.

Speerpunten voor het Kindcentrum zijn: de doorgaande lijn, het ouderbeleid, het pedagogisch beleid en de zorg.

VVE

Wij geloven in het belang van een sterke start voor al onze leerlingen. Daarom bieden wij een uitgebreid programma voor Voor-en Vroegschoolse Educatie (VVE), gericht op het bevorderen van de ontwikkeling van jonge kinderen. Hierbij staan hoge verwachtingen, intensieve begeleiding en een rijke leeromgeving centraal. Wij werken nauw samen met de peuterspeelzaal en kinderdagverblijven in de buurt ten behoeve van een doorgaande leer- en ontwikkellijn. Het VVE-thuis programma voor ouder(s)/verzorger(s) sluit hier ook bij aan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

1. Op Het Letterveld werken we vanuit eenzelfde didactisch instructiemodel op schoolniveau.
2. Op Het Letterveld is het leren goed georganiseerd en geborgd middels kwaliteitskaarten.
3. Op het Letterveld is er een hoge mate van ouderbetrokkenheid en is er een ouderbeleid voor het gehele kindcentrum opgesteld.
4. Op Het Letterveld is er een visie op digitale geletterdheid.
5. Op Het Letterveld is er een doorgaande leerlijn voor techniek in de klas.

Hoe bereiken we deze doelen?

Voor elk schooljaar wordt er een schooljaarplan geschreven. In dit plan staat beschreven hoe de doelen uit het meerjarenplan zijn weggezet per schooljaar. Hier worden dan vervolgens SMART-doelen bij geformuleerd. Tijdens studiedagen, leerteamoverleg en teamsessies komen deze doelen aan bod en gaan we hier gericht mee aan de slag. Voor alle vakken en activiteiten is de bedoeling een onderwijsplan of kwaliteitskaart te schrijven, waarin de afspraken zijn beschreven. Dit vormt dan vervolgens de basis voor het monitoren van de te bereiken doelen. Regelmatig vinden er klassenbezoeken plaats door de directeur, kwaliteitscoördinator of specialisten. Twee keer per jaar bespreken we op teamniveau de resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen en analyseren we ons aanbod en aanpak.

Op Het Letterveld wordt gewerkt volgens de werkwijze van Stichting Leerkracht. Dit houdt in dat er op een gestructureerde en efficiënte manier een professionele cultuur wordt gerealiseerd waarin verbetering centraal staat. Er zijn wekelijkse bordsessies waarbij doelen vanuit de jaarlijkse ambitie centraal staan. Hieraan zijn leerkrachtacties gekoppeld om de vertaling naar de praktijk te maken. Thema's zijn voor de start van het schooljaar bepaald naar aanleiding van de gestelde ambitie, welke voortkomt uit de verschillende evaluatiefases. Aan de hand hiervan wordt het jaarplan opgesteld voor het komende jaar.

Het Letterveld is tevens een academische opleidingsschool. Er zijn ontwikkelgroepen opgezet gericht op verschillende thema's. Dit betekent dat groepjes leerkrachten geregeld samenkomen om vanuit onderzoek in te zetten op verbetering van de onderwijskwaliteit en leerresultaten van leerlingen.

Evaluatiemomenten zijn gedurende het schooljaar gepland en bepalen de voortgang.

We verwijzen u ook naar het schoolplan om meer te lezen over hoe we de doelen hopen te bereiken en hoe deze te monitoren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Het schoolteam werkt samen met deskundigen in en om de school, zodat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij passend onderwijs kunnen volgen. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen.

Het team beschikt over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. Hierdoor zijn de leerkrachten goed voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen op te lossen.

De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW en HIA (handelingsgericht integraal arrangeren) werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaatsvinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat ondersteuners uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

De basisondersteuning van Samenwerkingsverband Twente Noord is te vinden op de website: <https://swv-twentennoord.nl/>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator

Onderwijs op maat is van belang. Op Het Letterveld zijn alle onderwijsprofessionals specialisten als het gaat om taal en rekenen. Onze gediplomeerde specialisten zijn samen met de kwaliteitscoördinatoren betrokken bij de afstemming op de doorgaande lijn. Samen zorgen zij ervoor dat de kwaliteit gewaarborgd blijft en ondersteunen collega's bij het continu ontwikkelen en verbeteren. Wanneer er behoefte is aan specifieke inzet voor individuele leerlingen, wordt dit altijd met ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Logopedie en fysiotherapiebehandeling worden binnen de school gegeven door externe partners.

Kwaliteitscoördinatoren

Op Het Letterveld zijn twee kwaliteitscoördinatoren werkzaam.

Taal- en rekenspecialist

Op Het Letterveld werken een taalspecialist en een rekenspecialist. De taal- en rekenspecialist houden zich bezig met het beleid rond taal en rekenen, zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en onderzoeken wat nodig is om deze vakken optimaal te kunnen geven. Daarnaast ondersteunen zij de leerkrachten bij vraagstukken rondom taal en rekenen.

Logopedie

Drie dagen per week is er een logopediste op school aanwezig voor de ondersteuning van leerlingen op het gebied van o.a. lezen en spreken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kivateam
- Schoolmaatschappelijk werker
- Gedragswetenschapper

Het Letterveld is een KiVa school: een school die zorgt draagt voor een veilige en positieve leeromgeving waar elk kind zich thuis voelt.

Specifieke hulpvragen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen worden in de leerteams besproken. Hierbij kan zo nodig de kwaliteitscoördinator van onze school, een gedragswetenschapper van Viadere of een schoolcoach van het SamenwerkingsVerband Twente Noord aansluiten. De leerkracht draagt zorg voor een zorgvuldige afstemming met ouder(s)/verzorger(s).

Vanuit Avedan is er een schoolmaatschappelijk werker verbonden aan de school. Zij is op vaste momenten aanwezig in school en maakt ook deel uit van het SOT+.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Alle onderwijsprofessionals
- Gedragswetenschapper
- Schoolmaatschappelijk werker

Op Het Letterveld zijn alle onderwijsprofessionals specialisten als het gaat om gedrag, werkhouding en taakaanpak. Wij werken doelgericht aan het creëren van een krachtige leeromgeving waarin elke leerling optimaal tot leren kan komen. Daarbij draait het niet alleen om de inhoud van het onderwijs, maar ook om de manier waarop wij leerlingen begeleiden in hun concentratie, inzet en taakgerichtheid. Wij geloven dat leren pas echt tot stand komt wanneer er rust, ritme, regelmaat, routine en relatie is in de klas.

Deze vijf kernbegrippen vormen de basis voor het klassenmanagement op onze school. Door structuur te bieden, voorspelbaarheid in het handelen van de leerkracht, en duidelijke verwachtingen naar de leerlingen toe, ontstaat er ruimte voor echte leertijd. De leerkracht neemt hierin de regie in de klas.

Ons hele team werkt hierin vanuit een gedeelde visie en een eenduidige aanpak. Door het gebruik van dezelfde routines, dezelfde taal en dezelfde gedragsverwachtingen binnen alle groepen, ontstaat er een veilige, ordelijke en positieve leeromgeving.

Specifieke hulpvragen op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak worden in de leerteams besproken, hierbij kan zo nodig de kwaliteitscoördinator van onze school, een gedragswetenschapper van Viadere of een schoolcoach van het SamenwerkingsVerband Twente Noord aansluiten. De leerkracht draagt zorg voor een zorgvuldige afstemming met ouder(s)/verzorger(s).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht gym van het Sportbedrijf
- Schoolverpleegkundige JGZ

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Alle leerlingen op Het Letterveld krijgen bewegingsonderwijs les van een vakleerkracht van het sportbedrijf Almelo. De groepen 1 en 2 krijgen 1 keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht en 1 keer per week van de eigen leerkracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 keer per week bewegingsonderwijs les van de vakleerkracht. Leerlingen werken volgens een doorgaande lijn op het gebied van bewegingsonderwijs en de vorderingen van de individuele leerlingen worden elk jaar gemeten, om zo de ontwikkeling goed te kunnen monitoren.

Kinderfysiotherapie

Eén dag in de week is er een kinderfysiotherapeut op school aanwezig. Een kinderfysiotherapeut is gericht op de motorische ontwikkeling van het kind en kan hulp bieden bij bijvoorbeeld de ontwikkeling van de fijne motoriek, de grove motoriek, het schrijven.

Specifieke hulpvragen op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling worden in de leerteams besproken, hierbij kan zo nodig de kwaliteitscoördinator van onze school, een gedragswetenschapper van Viadere of de jeugdverpleegkundige van de JGZ aansluiten. De leerkracht zorgt voor een zorgvuldige afstemming met ouder(s)/verzorger(s).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bedrijfhulpverleners

Er zijn meerdere collega's geschoold als bedrijfhulpverleners, bij calamiteiten weten wij juist te handelen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij willen de komende jaren werken aan een stevige basis voor onze leerlingen. Dit betekent dat wij goed onderwijs geven en zorgen dat onze leerlingen de basisvaardigheden goed beheersen. Door duidelijke afspraken rondom gedrag en routines, versterken wij ons leerklimaat en zorgen hiermee voor rust, routine, ritme en regelmaat.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op Het Letterveld vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Wij stimuleren actief de participatie van leerlingen en geven wij hen structureel inspraak in onderwerpen die hen aangaan.

Extra informatie

Bij specifieke hulpvragen en zo mogelijk extra ondersteuningsbehoefte in een groep of voor een individuele leerling werken wij met het zogenaamde levelmodel.

Allereerst (level 1) handelt de leerkracht zelf. Hij geeft effectieve lessen en is zich ervan bewust dat gedrag ook onderwezen moet worden. Een leerling of groep vraagt om aanpassingen. De leerkracht kijkt zelf wat hij kan aanpassen, zodat de stagnatie kan worden opgelost.

Mocht blijken dat de geplande interventies onvoldoende resultaat hebben gehad en de leerkracht handelingsverlegen is, gaat hij/zij in overleg met het leerteam (level 2). Binnen het leerteam wordt de hulpvraag van de leerkracht besproken.

Onderwijsprofessionals stellen gerichte vragen en luisteren goed. Samen komen zij tot nieuwe interventies. Er is ruimte om elkaar te voorzien van feedback. Indien de leerkracht handelingsverlegen is met betrekking tot een specifieke leerling, wordt er een leerlingbespreking gevoerd binnen het leerteam.

Wanneer de leerkracht handelingsverlegen is en de geplande interventies nog steeds onvoldoende resultaat hebben gehad, wordt de KC'er of een specialist uitgenodigd in het leerteam (level 3). De complexere hulpvraag wordt onderzocht.

Level 4 wordt ingegaan wanneer de geplande interventies wanneer de gewenste resultaten uitblijven. De leerkracht en KC'er/specialist zijn handelingsverlegen en gaan nu in gesprek met externen. Het is noodzakelijk dat er expertise van buiten school (orthopedagoog, gedragswetenschapper, schoolcoach, etc) meedenkt. We bespreken een kind in het SOT of SOT+ als we hulp nodig hebben bij de volgende punten:

- Doelen stellen
- In kaart brengen van de onderwijsbehoeften
- Het adviseren en ondersteunen bij het vinden van passende hulpverlening
- Het vermoeden van complexe of meervoudige problematiek

Indien de interventies onvoldoende effect hebben en een hulpvraag blijft bestaan, wordt in Level 5 onderzocht wat wel passend is. Alle relevante gegevens uit voorgaande fases worden verzameld en tijdens een MDO besproken. Hoewel we streven naar een inclusieve aanpak, kent ons ondersteuningsaanbod ook grenzen. Zo is het belangrijk dat een leerling in staat is te functioneren in een groepssetting van 25 tot 30 leerlingen. Wanneer blijkt dat een leerling ondanks de geboden ondersteuning niet kan profiteren van het reguliere onderwijsprogramma of als zijn ontwikkeling stagneert, evalueren wij in het MDO in afstemming met ouder(s)/verzorger(s) en deskundigen welke vervolgstappen noodzakelijk zijn. Ook wanneer de veiligheid van de leerling zelf of de omgeving in gevaar komt, onderzoeken we passende alternatieven. Het Letternveld is toegewijd aan het bieden van passend onderwijs waar mogelijk, maar erkent dat inclusiviteit (nog) niet altijd haalbaar is binnen de grenzen van het reguliere onderwijs.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school werken we met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Onderdeel van ons sociaal veiligheidsbeleid is het benoemen van een eigen coördinator sociale veiligheid. Op onze school is Joyce Zomer de coördinator voor KiVa. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) die vragen hebben met betrekking tot pesten. In de notitie Sociaal Veiligheidsbeleid Viadere staat aangegeven op welke wijze stichting Viadere uitvoering geeft aan de Wet sociale veiligheid. De beleidsnotitie is te vinden op www.viadere.nl.

De anti-pestcoördinator op onze school is Joyce Zomer. Onderdeel van ons sociaal veiligheidsbeleid is het benoemen van een eigen anti-pest coördinator. Op onze school is dat juf Joyce. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouder(s)/verzorger(s) die vragen hebben over pesten. Ook coördineert zij samen met de schoolleiding en de trainers het anti-pestbeleid/sociale weerbaarheid voor onze school. De anti-pest coördinator is te bereiken via 0546-491549 of per mail: j.zomer@viadere.nl

De (externe) vertrouwenspersoon voor onze school is René Klein Woolthuis U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via: info@rkwvertrouwenspersoon.nl of tijdens kantooruren per telefoon: 06-22782139.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart

Het Letterveld neemt jaarlijks de enquête leerlingentevredenheid af in de groepen 6, 7 en 8. In deze enquête wordt ook de veiligheidsbeleving gemeten. Daarnaast nemen we jaarlijks in de groepen 1 en 2 een sociogram af en in de groepen 3 t/m 8 nemen we de KiVa-monitor af. Deze brengen in kaart of een kind zich veilig voelt in de klas, met wie het kind speelt en hoe de vriendschappen eruit zien.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Zomer	j.zomer@viadere.nl
Vertrouwenspersoon	mvr. R, Klein Woolthuis	info@rkwwetrouwenspersoon.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. H-J. Broekhuis	h.broekhuis@viadere.nl
Vertrouwenspersoon	Mvr. A. Boom	a.boom@viadere.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

'Niet apart maar samen' werken wij aan de ontwikkeling van uw kind. Goede communicatie is een voorwaarde.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn zeer welkom om op school te komen. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om kort mededelingen aan de leerkracht door te geven of een afspraak te maken.

Samen met ouder(s)/verzorger(s) willen wij de kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling begeleiden. Ouder(s)/verzorger(s) in de rol van expert van hun eigen kind en school als expert op het gebied van onderwijs. Hiermee creëren we educatief partnerschap.

Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan we het actief deelnemen van de ouder(s)/verzorger(s) aan het schoolleven in al zijn facetten. Ouderparticipatie draagt bij aan het optimaal functioneren van de school. Door ouderparticipatie wordt onderwijzend personeel bij het uitvoeren van haar onderwijstaak ondersteund. Die ondersteuning kan liggen bij de primaire taak "het onderwijzen" (bijv. leesouders). Het grootste deel van de ondersteuning vindt plaats bij alle activiteiten die nodig zijn voor de algemene vorming van de leerling, bijv. excursies, begeleiden bij een sportdag e.d. Deze gelegenheid tot participatie is bedoeld om meer inzicht te geven in de wijze waarop wij in onze school met kinderen werken en u (nog) meer te betrekken bij het schoolleven van uw kind.

De hulpvraag kunt u gedurende het schooljaar tegenkomen via de InfoLetter of via de groep van uw kind op Parro.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school erg belangrijk. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op onze school.

Parro

Om deze doelstelling te realiseren, maken wij gebruik van de oudercommunicatieapp Parro. Parro is een veilig afgeschermd communicatieplatform waarmee u op de hoogte blijft van schoolzaken en contact kunt houden met de leerkracht van uw kind(eren). Leerkrachten delen via Parro berichten en foto's met ouder(s)/verzorger(s), afspraken zoals oudergesprekken worden er gepland en alle schoolactiviteiten, studiedagen etc. zijn terug te vinden in de kalender.

InfoLetter

Maandelijks verschijnt onze nieuwsbrief, de InfoLetter. Hierin staat bijvoorbeeld belangrijke informatie over de schoolontwikkeling, activiteiten van onze school en het personeel. Deze InfoLetter versturen wij via Parro.

SOS formulier

Wij vinden het erg belangrijk om de actuele contactgegevens van leerlingen te hebben. In het geval van calamiteiten, hebben wij de juiste gegevens snel parraat. Daarom vragen wij ouder(s)/verzorger(s) aan het begin van het schooljaar het SOS-formulier in te vullen.

Oudergesprekken

Het Letterveld wil graag in gesprek komen en blijven met de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen. Dat is van groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen.

Aan het begin van elk schooljaar vinden er in de groepen 1 t/m 7 startgesprekken plaats. Ouder(s)/verzorger(s) worden in deze gesprekken uitgenodigd om zelf te vertellen over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind. In groep 8 vinden de ambitiegesprekken plaats.

In november staan de facultatieve oudergesprekken gepland. Deze gesprekken zijn niet verplicht, ze worden aangeboden als extra mogelijkheid voor ouder(s)/verzorger(s) die behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht, buiten de reguliere (verplichte) gesprekken om. Het kan ook zijn dat de leerkracht van uw kind u uitnodigt voor een gesprek.

Daarnaast vinden er twee keer per jaar (februari/maart en juni/juli) oudergesprekken plaats nadat de leerlingen het rapport hebben ontvangen. In deze gesprekken staat de voortgang en de (sociaal emotionele) ontwikkeling van de leerling centraal. In groep 7 heet het gesprek aan het einde van het schooljaar een voorlopig adviesgesprek. Voor de leerlingen van groep 8 staan in januari de adviesgesprekken gepland.

Vanaf groep 6 worden de leerlingen uitgenodigd om bij de oudergesprekken aanwezig te zijn (met uitzondering van de startgesprekken).

Startgesprekken: week 37

Facultatieve oudergesprekken: week 46

Adviesgesprekken groep 8: week 3

Oudergesprekken rapport 1: week 7

Oudergesprekken rapport 2: week 25

De oudergesprekken vinden gedurende de aangegeven week op school plaats, tussen 15:00 uur en 16:30 uur. 1 dag in de week zijn de leerkrachten beschikbaar tot 17:30 uur voor een oudergesprek. Mocht het voor ouder(s)/verzorger(s) niet mogelijk zijn om binnen de aangeboden dagen/tijden het oudergesprek te voeren, dan gaan we samen op zoek naar een passende oplossing. Via Parro kunt u zich inschrijven voor een oudergesprek.

Bij gescheiden ouder(s)/verzorger(s) hanteren wij hiervoor het volgende protocol:

Op het moment dat er sprake is van gezamenlijke voogdij gaan wij er vanuit dat we het oudergesprek ook met beide ouder(s)/verzorger(s) voeren. Als de voogdij bij één van de ouder(s)/verzorger(s) ligt, dan voeren wij het gesprek met die ouder. Uiteraard is er voor de andere ouder wel de mogelijkheid om een gesprek aan te vragen met de leerkracht.

Informatieverstrekking wordt op dezelfde manier uitgevoerd.

Overige handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

Eten en drinken op school

Wij eten en drinken gezamenlijk op twee momenten in de klas. Tijdens de ochtendpauze wordt er bij voorkeur water of ranja gedronken en groente/fruit gegeten. Het drinken van water is de hele dag toegestaan. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om een gezond lunchpakket aan het kind mee te geven. Een voedzame lunch geeft een kind genoeg energie en pit om de hele middag te spelen en te leren.

Gezonde school

Als school vinden wij het erg belangrijk dat kinderen lekker in hun vel zitten. Wij werken daarom graag mee aan het bevorderen van gezond gedrag, waar gezonde voeding en bewegen een onderdeel van zijn. Wij vinden het ook van groot belang dat de kinderen voordat ze naar school komen, goed ontbijten.

Wij hebben een traktatie/voedingsbeleid vastgesteld. Wij vragen hierbij wel uw ondersteuning en begrip. Het gaat uiteindelijk om de gezondheid van uw kind(eren).

Het is de keuze van ouder(s)/verzorger(s) wat zij hun kinderen te eten en drinken meegeven. Ook maakt uw kind deel uit van onze school, waar we schoolafspraken voor gemaakt hebben. Er zijn grenzen in wat kinderen dus mee mogen nemen.

Beweging vinden wij van belang. De kinderen doen enkele keren per week bewegingsactiviteiten, zowel buiten als in de school. Daarnaast krijgen de kinderen twee keer in de week een les bewegingsonderwijs van een vakleerkracht van Het Sportbedrijf Almelo. Wij hebben dan de beschikking over de sporthal, welke bij ons in het gebouw zit.

IKC Actief

Vanuit het Kindcentrum worden er wekelijks gratis naschoolse activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Er wordt een duurzaam basisprogramma aangeboden, waarbij talentontwikkeling en actief bezig zijn hoog in het vaandel staan. Er wordt onder andere samengewerkt met Sportbedrijf Almelo, Kaliber Kunstenschool en Mad Science. Ook als uw kind naar de BSO gaat, kan het deelnemen aan de activiteiten. Inschrijven kan via de website www.ikc.actiefalmelo.nl

Ouderkamer Het Letterveld

Kindcentrum Het Letterveld organiseert een ontmoetingsplein voor ouder(s)/verzorger(s). Hier kan je bv.: met anderen praten onder het genot van een kopje koffie/thee, informatieve workshops volgen, hulp krijgen wanneer Nederlands niet je eerste taal is. Je bent van harte welkom! Annemarie Hannink a.hannink@avedan.nl 06-5344968

Gevonden voorwerpen

Met regelmaat blijven er spullen achter op school. Als u kleding of iets anders van uw kind mist, kom dan even in school kijken. Op elke verdieping in het gebouw staat een grijze wasmand met daarin de gevonden voorwerpen. Na enkele maanden wordt de kleding, die is blijven liggen, geschonken aan een goed doel.

Tip: een naam in of op de spullen helpt om alles weer bij de juiste eigenaar terug te brengen.

Hoofdluis

Na elke vakantie vindt er bij ons op school een luizencontrole plaats. De kinderen worden gecontroleerd door ouders van de luizencommissie. Ondanks uw en onze zorgvuldigheid, door bijv. thuis alert te zijn en voortijdig te signaleren, kan het voorkomen dat er tijdens een controle neten en/of luizen aangetroffen worden. Bij constatering van luizen worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld, met het verzoek het kind thuis zo snel mogelijk te behandelen.

Een week na deze constatering vindt er een hercontrole plaats. Ook broertje(s) en zusje(s) worden gecontroleerd. De ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende kinderen worden op de hoogte gehouden van de stand van zaken.

Roken

In en rondom ons gebouw wordt niet gerookt. Wij verwachten van ouder(s)/verzorger(s) ook om buiten de omheining van de school niet in het bijzijn van de leerlingen te roken.

Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen makkelijker en eerder met roken als ze mensen die roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meer roken.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Viadere

Viadere hecht veel belang aan het komen tot een oplossing in goede harmonie. Vaak is communicatie een eerste stap op de goede weg. Op alle Viadere scholen zijn daarom zgn. contactpersonen werkzaam. De contactpersoon is de persoon die in eerste instantie de ouder met een vraag of een klacht aanhoort en hem/haar eventueel doorstuurt naar de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon, die hiervoor speciaal wordt ingeschakeld door Viadere. Op onze school zijn de contactpersonen: Antoinette Boom en Henk-Jan Broekhuis.

Viadere werkt met een klachtenregeling. Aan de hand van een aantal te nemen stappen wordt geprobeerd de klacht in gezamenlijkheid zo goed mogelijk op te lossen. De volledige Klachtenregeling stichting Viadere is in te zien bij de directie en staat op de website www.viadere.nl

De externe vertrouwenspersoon voor Viadere is Renée Klein Woolthuis, LVV-registervertrouwenspersoon. Zij is te bereiken via mail: info@rkwvtrouwenspersoon.nl of tijdens kantooruren per telefoon: 06-22782139. De externe vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Dit kan bij het bevoegd gezag stichting Viadere of bij de onafhankelijke Landelijke KlachtenCommissie Onderwijs. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het indienen van uw klacht.

Schorsing en verwijdering

Natuurlijk zal de school (en het schoolbestuur) de noodzakelijke inspanningen plegen om tot een goede en continue schoolsituatie voor alle betrokken leerlingen te komen. Daar waar het gedrag van leerlingen zodanig is dat de normale gang van zaken niet kan worden gewaarborgd, is het de taak van de school om met de betrokken ouder(s)/verzorger(s) in contact te treden en onderling tot een passende oplossing te komen. De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet het schoolbestuur geen andere uitweg dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Het schoolbestuur heeft de bevoegdheid leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. In het protocol 'Schorsing en verwijdering van leerlingen' worden de te hanteren wettelijke regels en procedures beschreven. Het protocol is in te zien bij de directie en te vinden op de website van Viadere.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad

Onze school heeft een ouderraad. De ouderraad behartigt de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) en ondersteunt de school door samen met het team diverse activiteiten te organiseren, zoals Sinterklaas en Kerst. Daarnaast beheert de ouderraad de vrijwillige ouderbijdrage en zet deze in voor diverse activiteiten. De ouderraad benoemt zelf uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De ouderraad vergadert meestal maandelijks, waarbij ook school is vertegenwoordigd. De leden van de ouderraad stellen zich aan het begin van het schooljaar aan u voor op de ouderraadpagina op Parro.

De Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR is een wettelijk ingestelde raad. Er is een ouder- en een personeelsgeleding. Deze worden door ouder(s)/verzorger(s), respectievelijk personeel gekozen. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende, bij school betrokken partijen (ouder(s)/verzorger(s) en team) medezeggenschap te geven. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven, dan wel al dan niet instemming te verlenen aan beslissingen van het bestuur.

Voor Het Letterveld geldt een MR-samenstelling van 4 ouder(s)/verzorger(s) en 4 leerkrachten. De zittingsduur van een MR-lid is drie jaar en kan voor één periode worden verlengd. De directie is adviseur van de MR en maakt geen deel uit van de MR. De MR vergadert gemiddeld eens per zes weken. De leden van de medezeggenschapsraad stellen zich aan het begin van het schooljaar aan u voor via Parro. U kunt de MR bereiken via: mr-hetletterveld@viadere.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen, laatste schooldag e.d.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreisjes van de groepen 1 t/m 7 en het schoolkamp van groep 8 ontvangt u een apart betaalverzoek via Parro. Het gehele bedrag wordt hieraan besteed.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het Letterveld vraagt aan ouder(s)/verzorger(s) een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00 per kind, per schooljaar voor diverse activiteiten en kosten. De kosten voor de schoolreisjes en het schoolkamp worden apart in rekening gebracht.

Van deze vrijwillige ouderbijdrage worden onder andere de volgende zaken betaald:

- Sinterklaasfeest (incl. de cadeautjes)
- Kerstfeest
- Activiteiten rondom Pasen

Via Parro ontvangt u in de maand september een betaalverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage. Het betaalverzoek voor de schoolreisjes en het schoolkamp volgen later in het schooljaar via Parro.

De vrijwillige ouderbijdrage is vrijwillig; onze school zal kinderen nooit uitsluiten van door school aangeboden activiteiten wanneer ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De MR van Het Letterveld heeft ingestemd met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Melden absentie

Wanneer een kind afwezig is, moet dit voor schooltijd gemeld worden door tussen 08.00 uur en 08.30 uur te bellen naar school: 0546-491549.

Het gaat dan om absenties vanwege ziekte of artsbezoek (tandarts, huisarts, ziekenhuis, etc). Bij korte absenties, zoals voor de orthodontist, is het van belang dat ouder(s)/verzorger(s) ook het tijdstip doorgeven waarop het kind weer op school is.

Wanneer een kind niet op school is en niet afgemeld is, neemt de school vanaf 09:00 uur contact met de ouder(s)/verzorger(s) op om te overleggen wat er aan de hand is.

Als een kind op school ziek wordt of gewond raakt, belt de school altijd de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer een kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet en ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn, gaat een personeelslid mee.

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij.

Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen, binnen het primair- en voortgezet onderwijs, gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofde afwezigheid, ook wanneer leerlingen vaak te laat op school komen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvraag

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van een bijzondere situatie zoals beschreven in artikel 13a van de leerplichtwet (1969). U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart. Gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen per schooljaar.

Verlof buiten de schoolvakanties alleen worden verleend in uitzonderlijke gevallen, zoals:

- Religieuze Verplichtingen: Leerlingen hebben recht op verlof voor het bijwonen van religieuze feestdagen die niet in de reguliere schoolvakanties vallen. Ouder(s)/verzorger(s) moeten dit verlof tijdig aanvragen bij de directeur van de school.
- Zeer Gewichtige Omstandigheden: Verlof kan worden verleend voor bijvoorbeeld een huwelijk of begrafenis van een familielid, ernstige ziekte van een ouder/verzorger, verhuizing (1 dag), 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Procedure voor Verlofaanvragen:

1. Verlofaanvraag indienen: Ouder(s)/verzorger(s) dienen een schriftelijk verzoek in bij de directeur van de school, bij voorkeur minimaal acht weken voor de gewenste verlofperiode. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de directie of via de leerkracht.

2. Beoordeling van de aanvraag: De directeur beoordeelt de aanvraag op basis van de geldende wet- en regelgeving en neemt een besluit. In sommige gevallen kan de directeur advies inwinnen bij de leerplichtambtenaar.
3. Communicatie van het besluit: Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen schriftelijk (per mail) bericht van het besluit. Bij afwijzing wordt gemotiveerd waarom het verlot niet wordt verleend.

4.4 Toelatingsbeleid

Geïnteresseerde ouder(s) en/of verzorger(s) die hun kind willen aanmelden, zijn van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. De directie laat ouder(s)/ verzorger(s) graag de school zien en gaat vervolgens in gesprek over het aanbod van de school en de aanmeldingsprocedure.

Voor het aanmelden en inschrijven van nieuwe leerlingen hanteert stichting Viadere een aanmeldformulier. Nieuwe ouders ontvangen het aanmeldformulier tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding. Als er sprake is van het aanmelden van broertjes en zusjes van leerlingen van Het Letterveld kan er een aanmeldformulier aan de directie gevraagd worden.

De informatie op het aanmeldformulier en zoals gegeven tijdens het gesprek helpt om duidelijk te krijgen wat een kind nodig heeft.

In het school-ondersteuningsprofiel staat precies beschreven welke ondersteuning de school kan bieden.

Definitieve inschrijving van een leerling vindt plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt;
- Alle gegevens betreffende het kind en de ouder(s)/ verzorger(s) op het aanmeldformulier zijn ingevuld;
- De benodigde documenten zijn ingeleverd;
- Zowel de ouder(s)/ verzorger(s), als de directeur van de school, het formulier hebben ondertekend.

De directie kan besluiten om niet over te gaan tot inschrijven, als a. aan voornoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet wordt voldaan; b. de ontwikkeling van het kind gerede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen; c. in geval van een handicap van het kind de school niet adequaat is ingericht.

Zorgplicht

In het kader van de Wet passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer de school tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, gaat zij, in overleg met het bevoegd gezag, op zoek naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft.

Mogelijkheden bezwaar te maken

Viadere werkt met een klachtenregeling. De volledige Klachtenregeling stichting Viadere is in te zien bij de directie en staat op de website www.viadere.nl

De (onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon voor Viadere is Renée Klein Woolthuis. Zij is te bereiken via mail: info@rkwvertrouwenspersoon.nl of tijdens kantooruren per telefoon: 06-22782139. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Stichting Viadere is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de 'Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Als de klacht niet binnen de school kan worden opgelost, dan kunt u als klager een officiële klacht indienen bij het bestuur of bij de LKC.

Als u als ouders het niet eens bent met de beslissing van het schoolbestuur om uw kind niet toe te laten, dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO).

Meer informatie over het indienen van een klacht bij het LKC of het voorleggen van een geschil bij het GPO is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

4.5 Verzekering, Privacybeleid en Sponsoring

Verzekering

Om misverstanden te voorkomen geven we u de volgende informatie: Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is elke ouder aansprakelijk voor de 'onrechtmatige daden' van zijn kinderen (onder de 14 jaar). Voor vervelende gebeurtenissen op school kan een leerkracht alleen aansprakelijk worden gesteld indien er sprake is van onrechtmatig handelen door deze leerkracht. In alle andere gevallen bent u als ouder dus zelf verantwoordelijk en aansprakelijk. Daarom is het zeer verstandig als u een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren afsluit. Het niet afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering ontslaat u niet om een schade te vergoeden.

De school heeft een ongevallenverzekering die dekking geeft bij schoolactiviteiten. De ongevallenverzekering van de school is er alleen voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten en de reguliere weg van uw kind van en naar school.

Hulp ouder(s)/verzorger(s) bij schoolactiviteiten

Regelmatig doen wij een beroep op uw hulp. Elke ouder die op school helpt is daarbij WA verzekerd door het schoolbestuur. Deze verzekering is niet van toepassing op motorvoertuigen. Wij gaan ervan uit dat u een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Bij gebruik van de auto tijdens een schoolactiviteit waarbij een schade ontstaat kan de terugval in no-claim, tot maximaal 3 jaar, cascoschade tot maximaal € 30.000,- en het eigen risico, tot maximaal € 500,- geclaimd worden op de schadeverzekering voor werknemers. Aansprakelijkheid en (evt. verzekering) bij activiteiten van bijvoorbeeld IKC Actief en/of de BSO buiten schooltijden liggen bij deze organisaties.

Privacybeleid

Het College van Bestuur Stichting Viadere is eindverantwoordelijk voor de privacy van leerlingen en medewerkers. Bij Stichting Viadere gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens komen rechtstreeks van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding (denk hierbij aan medische informatie). Voor meer informatie over hoe wij omgaan met de gegevens van leerlingen verwijzen wij naar ons Viadere privacy-beleid. Dit is te vinden op onze website (www.viadere.nl). Vragen kunnen ook gesteld worden via privacy@viadere.nl.

Sponsoring

In het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' staan de, door diverse onderwijspartijen opgestelde, heldere regels en afspraken voor sponsoring. Deze spelregels zorgen ervoor dat er geen vormen van sponsoring ontstaan die een negatief effect hebben op de ontwikkeling van leerlingen. Het convenant is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Stichting Viadere, het bevoegd gezag waar uw basisschool onder valt, heeft dit convenant vertaald in de beleidsnotitie Sponsoring. Hierin wordt aangegeven hoe wij op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze met sponsoring omgaan. De volledige beleidsnotitie Sponsoring is te vinden op www.viadere.nl.

Hieronder hebben wij de spelregels van sponsoring in het kort weergegeven.

Wat is sponsoring?

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiele bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

Welke vormen van sponsoring zijn er?

Dit kan bijvoorbeeld gaan om een geldbedrag, korting op lesmateriaal of andere producten. Maar ook om activiteiten die geheel of gedeeltelijk mogelijk worden gemaakt door de sponsor of het leveren van aanpassingen aan het schoolgebouw, schoolplein of de aanschaf van computers.

Welke vormen van tegenprestatie zijn er?

Bij de tegenprestatie kan het gaan om:

- Vermelding van een boodschap van de sponsor in de nieuwsbrief van de school;
- Om het school-breed gebruik maken van bepaald lesmateriaal;
- Het (verplicht) uitdragen van een boodschap namens de sponsor.

Welke vormen van sponsoring zijn in ieder geval niet toegestaan?

De sponsoring mag niet schadelijk zijn voor (de ontwikkeling en leefstijl van) het kind en er mogen geen namen of logo's van de sponsor gebruikt worden in (digitaal of analoog) lesmateriaal. Ook moeten de privacyregels (volgens de Algemene verordening gegevensbescherming/AVG) goed in acht worden genomen voor wat betreft het mogelijk gebruik van data of gegevens van leerlingen door de sponsor.

Waar moet de school rekening mee houden als ze sponsoring overweegt?

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan;
- De wettelijke bepalingen rondom sponsoring moeten nageleefd worden.

De wettelijke bepalingen zijn als volgt:

De medezeggenschapsraad moet instemmen met de sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze overeenkomst in kan gaan; het sponsorbeleid moet in het schoolplan en in de schoolgids worden vermeld; de inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke bepalingen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school verantwoordt zich aan ouder(s)/verzorger(s) en aan het bestuur.

In de groepen 1 en 2 vindt continue observatie plaats en wordt de voortgang en ontwikkeling in het Digikeuzebord bijgehouden.

Vanaf groep 3 wordt de kennis van de leerlingen van de verschillende leerstofgebieden regelmatig getoetst door middel van methodegebonden toetsen. Daarnaast maken wij gebruik van de DIA toetsen. DIA toetsen is een methode onafhankelijk toets systeem waarbij de leerlingen in januari de midden toetsen maken en in juni de eindtoetsen. Er is nog een optie om een beginmeting te doen aan het begin van het schooljaar. Deze toetsen worden digitaal gemaakt. (Er wordt wel papier gebruikt om eerst de som te berekenen of eerst het woord op te schrijven.)

DIA toetsen zijn gericht op de volgende 4 toetsen:

- Diatekst; dit is gericht op begrijpend lezen en begrijpend luisteren. Bij de middenmeting van groep 3 is het een begrijpend luisteren toets. Vanaf eind groep 3 is het een begrijpend luisteren toets en een stukje begrijpend lezen. De voorleesfunctie staat bij alle kinderen aan zodat de leerlingen kunnen meelesen.
- Diacijfer; dit is gericht op het rekenonderwijs. In de groepen 3 tot en met 8 wordt dit afgenomen.
- Diaspel; dit is gericht op het spellingonderwijs voor de groepen 3 tot en met 8.
- Diawoord; dit is gericht op de woordenschat. Dit is een optionele toets, waar de school zelf voor kan kiezen.

Naast deze toetsen is de NSCCT onderdeel van de DIA toetsen. De NSCCT staat voor de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten

Test. In groep 6 wordt deze test in de klas afgenomen door de leerkracht. Elke leerling van het betreffende leerjaar doet hier aan

mee. De NSCCT geeft een betrouwbaar beeld van het leerpotentieel van de leerlingen. Door de resultaten te vergelijken met de resultaten van het DIA volgsysteem zie je snel of leerlingen op/boven niveau presteren of onderpresteren. Met de NSCCT kun je

sneller onderpresteerders herkennen en daar kan dan op ingezet worden. Zo kun je het onderwijsaanbod beter laten aansluiten

op de mogelijkheden van de leerling.

De DIA toetsen worden na afname geanalyseerd en daar wordt een plan van aanpak op gemaakt, dit kan zijn herhaling van lesstof, verrijking/verdiepende lesstof of gerichte ondersteuning.

Alle gegevens van de verschillende toetsen worden verwerkt en geanalyseerd. Er wordt op individueel, groeps- en schoolniveau een overzicht van de resultaten verzorgd, welke in de leerteams en in kleine en grote schoolbesprekingen met het hele team besproken wordt. De uitslagen van de DIA-toetsen geven tevens een vergelijking met het landelijk gemiddelde. In specifieke gevallen wordt een individueel plan van aanpak (ontwikkelingsperspectief en/of groeidocument) opgesteld. Ook worden de resultaten gebruikt om op schoolniveau de doorgaande leerlijnen te waarborgen, het onderwijsaanbod af te stellen en zodoende de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren.

Minstens twee keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats tussen de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. Hierbij worden naast de toetsgegevens ook de taak/werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen besproken.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

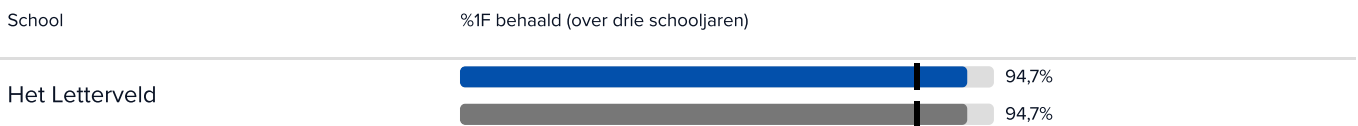
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

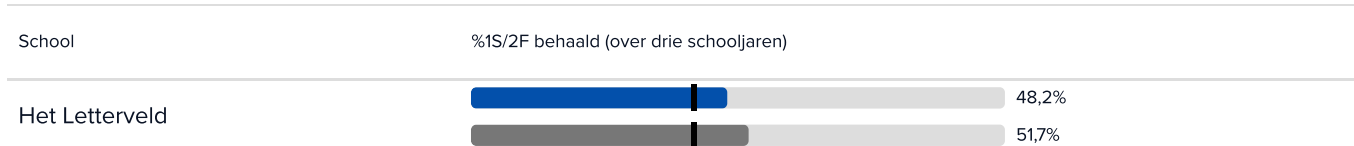
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



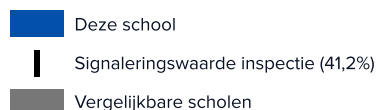
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang van de basisschool (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO) is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van kinderen. de verwachtingsgesprekken met het voorlopig advies vinden eind groep 7 plaats.

Per schooljaar 2024-2025 geldt het volgende:

Er is één aanmeldmoment voor het voortgezet onderwijs

Op dat moment hebben leerlingen hun definitieve schooladvies gekregen

De doorstroomtoets wordt in februari/ maart 2026 afgenomen

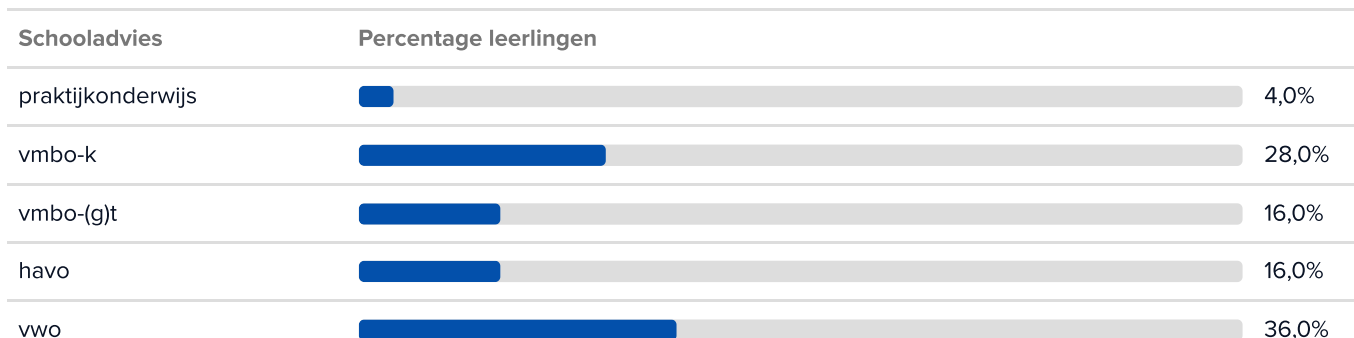
In 2026 wordt de toets in eind februari/ de eerste helft van maart afgenomen. Er zit dus minder tijd tussen het geven van het schooladvies en het afnemen van de toets. Het schooladvies wordt afgegeven voordat de doorstroomtoets wordt afgenomen

Het schooladvies wordt bij een hogere score op de doorstroomtoets in beginsel naar boven bijgesteld als dit in het belang is van het kind

Voor meer informatie kunt u ook de website www.vanponaarvo.nl raadplegen

De overdracht naar het voortgezet onderwijs is een warme overdracht. Ook in de periode nadat de leerling onze school verlaten heeft, is er nog contact met het voortgezet onderwijs voor wat betreft de vorderingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vaardig

Waardig

Aardig

Wij vinden het belangrijk dat kinderen het fijn hebben op school. Wij besteden aandacht aan de sociale veiligheid en het voorkomen van pesten. Wij zetten in op positieve groepsvorming en stimuleren de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Bij ons ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet alleen op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken met KiVa. Dit is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

KiVa is bewezen effectief tegen pesten maar is ook een schoolbreed programma voor de sociaal emotionele vorming binnen het basisonderwijs. KiVa heeft een positieve insteek en bevordert positieve groepsvorming. Zo zijn KiVa afspraken altijd positief geformuleerd.

Kinderen leren onder andere:

- om emoties te herkennen bij zichzelf
- zich in te leven in een ander
- hoe met emoties om te gaan
- hoe zij anderen kunnen helpen
- hoe zij zelf hulp kunnen vragen
- dat ieder mens uniek en waardevol is
- dat iedereen kwaliteiten heeft en hoe je die kunt gebruiken
- hoe ze kunnen bijdragen aan een prettige sfeer in de groep
- klachten om te zetten in wensen.

6 Schooltijden en opvang

Alle kinderen gaan van maandag t/m vrijdag naar school van 08:30 uur tot 14:00 uur.

De bel gaat om 08:20 uur: de kinderen gaan naar binnen. Alle leerkrachten staan om 08:20 uur bij de deur van het lokaal om de leerlingen welkom te heten d.m.v. het geven van een hand.

Groepen 1 en 2 Ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen mee naar binnen om hun kind naar de klas te brengen. Er is gelegenheid om samen met uw kind een activiteit (bv. boekje lezen) te doen en rustig afscheid te nemen. Iets voor half 9 wordt u verzocht het lokaal te verlaten zodat de leerkracht om 08:30 uur kan starten met de les.

Groep 3 Ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen uit groep 3 mogen tot aan de herfstvakantie mee naar binnen om hun kind naar de klas te brengen. Er is gelegenheid om samen met uw kind een activiteit (bv. boekje lezen) te doen en rustig afscheid te nemen. Iets voor half 9 wordt u verzocht het lokaal te verlaten zodat de leerkracht om 08:30 uur kan starten met de les. Na de herfstvakantie gaan de kinderen uit groep 3 zelfstandig naar binnen, net zoals de kinderen van de groepen 4 t/m 8.

Groepen 4 t/m 8 De kinderen van de groepen 4 t/m 8 gaan iedere dag zelfstandig naar de klas zonder begeleiding van ouder(s)/verzorger(s).

Om 14:00 uur komen alle kinderen onder begeleiding van de leerkracht naar buiten.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KDV Het Kinderatelier](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Het Letterveld](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Schoolbesturen zijn, volgens artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, verplicht om (aansluiting met) buitenschoolse opvang te organiseren. De opvang kan bestaan uit voor- en/of naschoolse opvang en/of opvang op vrije dagen en tijdens schoolvakanties.

Ons schoolbestuur heeft daartoe een convenant getekend met een aantal kinderopvangorganisaties.

Ouders kiezen

Indien u opvang voor uw kind(eren) behoeft voor of na schooltijd, tijdens studiedagen of schoolvakanties, dan kunt u:

- zelf de keuze maken voor een kinderopvangorganisatie;
- zelf een contract afsluiten met deze opvangaanbieder.

U als ouder bent verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de kosten van de opvang. Onder bepaalde voorwaarden kunt u een tegemoetkoming in de kosten krijgen via de belastingdienst. De opvangorganisatie kan u daarover informeren.

Ons schoolbestuur heeft convenanten getekend met de volgende organisaties:

Kinderopvang Humankind
Twentepoort Oost 18C
7609 RG Almelo
Tel: 0546-545070
Email: regiowesttwente@humankind.nl
Internet: <https://www.humankind.nl/>

Partou kinderopvang BV (voorheen SmallSteps)
Leemhorst 11
7609 LA Almelo
Tel: 0546-825311
Internet: www.partou.nl

Het staat u uiteraard vrij om uw kind aan te melden bij eventuele andere aanbieders van kinderopvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Ouder(s)/verzorger(s) worden ruim van tevoren op de hoogte gebracht wanneer kinderen een vrije dag hebben, bijvoorbeeld vanwege een studiedag voor het team.

De data van de studiedagen worden via Parro met u gedeeld in de informatiebrief behorend bij de formatie voor het komende schooljaar. Ook kunt u de vrije dagen iedere maand in de InfoLetter terug vinden en staan ze vermeld in de Parro kalender.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator	maandag, dinsdag en donderdag	08.00 uur tot 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	08.00 uur tot 16.30 uur

Wij hebben geen officieel spreekuur. Wij vinden dat u als ouder(s)/verzorger(s) zo snel mogelijk met uw vragen bij ons terecht moet kunnen. Dit kan rechtstreeks zijn, maar ook telefonisch of per mail of via Parro. Mocht uw vraag en/of mededeling iets meer tijd in beslag nemen, dan gaan wij daarover graag na schooltijd met u in gesprek.

Een afspraak maken is altijd mogelijk. Eventueel zullen wij met u een afspraak maken voor een huisbezoek.