

Schoolplan 2023-2027

De Bonkelaar
Almelo

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 De missie van de school	5
5 Onze parels	6
6 Onze grote verbeterdoelen	6
7 Onze visie op lesgeven	6
8 Onze visie op identiteit	8
9 Onderwijskundig beleid	8
10 Personeelsbeleid	12
11 Organisatiebeleid	13
12 Financieel beleid	16
13 Kwaliteitsbeleid	18
14 Basiskwaliteit	18
15 Stelselkwaliteit	18
16 Actiepunten 2023-2027	19
17 Meerjarenplanning 2023-2024	20
18 Meerjarenplanning 2024-2025	21
19 Meerjarenplanning 2025-2026	22
20 Meerjarenplanning 2026-2027	23
21 Formulier "Instemming met schoolplan"	24
22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	25

1 Inleiding

Inleiding

In ons schoolplan worden de beleidsuitgangspunten en de doelen van onze school beschreven. Op basis van onze lijst met actiepunten, waarbij we een onderscheid maken voor actiepunten vanuit het bestuur en actiepunten vanuit onze school, stellen we jaarlijks een jaarplan op. In het jaarverslag evalueren we of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school in samenspraak met het team. Het schoolplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

Strategisch beleid

‘Jij hebt onze aandacht, wij zien jou!’

Ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Primair Onderwijs Viadere (zie bijlage). Hierin worden de koers en de doelstellingen van onze stichting voor de komende jaren beschreven.

Het meerjarenbeleid van Viadere is tot stand gekomen na een intensieve dialoog met diverse betrokkenen: de schoolleiders, de intern begeleiders, werkgroep strategisch beleidsplan, de GMR en verschillende externe relaties.

De komende periode werken we intensief samen rondom de volgende thema's:

1. Goed onderwijs: basisvaardigheden op orde
2. Inclusiviteit: het onderwijssysteem biedt voor ieder kind maximale ontwikkelingskansen
3. Samenwerking tussen scholen: de scholen van Viadere werken aantoonbaar samen met een of meer 'zusterscholen' binnen de organisatie en met organisaties voor speciaal (basis)onderwijs in de regio
4. Viadere is stevig verankerd in de regionale (onderwijs) samenwerking

In het strategisch beleidsplan zijn de actiepunten geformuleerd waaraan we binnen Viadere in alle geledingen en op alle scholen willen werken in de komende jaren. Bij onze actiepunten in het schoolplan onderscheiden we actiepunten op bestuursniveau en actiepunten voor de scholen. De school is zelf vrij om te kiezen welke actiepunten integraal worden overgenomen. De vertaling op schoolniveau staat hierbij centraal.

Bijlagen

1. Compact Strategisch beleidsplan Viadere

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Primair Onderwijs Viadere
CvB:	Frank Konings & Elzerieke Hilbrandie
Adres + nr.:	Sluiskade Zuidzijde 187
Postcode + plaats:	7607 XT Almelo
Telefoonnummer:	0546-544700
Website adres:	www.viadere.nl
Bestuursnummer:	41472

Gegevens van de school	
Naam school:	obs de Bonkelaar
Directeur:	Annemiek Tegeler en Josine van Ulden
Adres + nr.:	Rotsduif 26
Postcode + plaats:	7609 VK
Telefoonnummer:	0546-538123
E-mail adres:	a.tegeler@viadere.nl
Website adres:	debonkelaarviadere.nl

De Bonkelaar is een openbare- daltonschool in Almelo en levert onderwijs op twee locaties. In de wijk Windmolenbroek staat de locatie de Rotsduif en in de Ossenkoppelerhoek staat de locatie Jan Tooropstraat, kortweg Toorop.

Onze school heeft een schoolweging van 32,11 op basis van 457 leerlingen met een spreiding van 6,26. Het 3 jaargemiddelde is 32,2.

Prognose voor de komende vier jaar

Op basis van de publieke gegevens van DUO (leerling tellingen en formatiedata), het CBS (bevolkingsgegevens) en het planbureau voor de leefomgeving (bevolkingsprognose) zijn de verwachtingen als volgt:

2024 - 2025: 477,7

2025 - 2026: 484,57

2026 - 2027: 783,28

Het totaal aantal leerlingen is verdeeld over 21 groepen met een gemiddelde groepsgrootte van 24 leerlingen. Op de locatie de Toorop zijn 8 groepen sititueerd en op de locatie de Rotsduif zijn 13 groepen.

De school vormt een professionele leergemeenschap. De teamleden doen onderzoek in ontwikkelgroepen, die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de school.

Het MT bestaat uit:

- Directie: Annemiek Tegeler en Josine van Ulden (directeur), Caroline van den Berg en Judith Wissink (locatieleider).

- Kwaliteitscoördinatoren: Britt Oolderink, Tonie Ensing en Nicole Kissing.

Totaal overzicht team:

Directie 2,6 fte

Kwaliteitscoördinatoren 1,8 fte

Administratieve ondersteuning 0 fte

Conciërge 1,8 fte

Groepsleerkrachten 22,3 fte

Onderwijsassistent(en) 5.0125 fte

Aantal fulltimers: 15

Aantal parttimers: 38

Man: 8, vrouw: 45, totaal: 53

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	32,11	32-33	6,26	32,2 20/21 - 22/23	32-33 20/21 - 22/23
2022 / 2023	31,98	31-32	6,5		
2021 / 2022	31,98	31-32	6,5		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

De Bonkelaar is een openbare- daltonschool basisschool. Dat betekent dat de school toegankelijk is voor iedereen, ongeacht de levensbeschouwing of maatschappelijke opvatting. Er is sprake van een positief pedagogisch klimaat waarna iedere leerling en mederwerken met zijn eigen uniek achtergrond gewaardeerd en gerespecteerd voelt.

4 De missie van de school

Hoger doel

Onderwijs op de Bonkelaar richt zich op leren voor het leven door goed onderwijs. We richten ons zowel op socialisatie als personificatie en kwalificatie (Biesta, 2012).

Socialisatie is een proces waarin leerlingen kennis nemen en deel uitmaken van tradities en praktijken. De centrale vraag daarbij is 'hoe verhoud ik mij tot de maatschappij?'. De leerlingen leren elkaars verschillen en overeenkomsten herkennen en benutten, waardoor er gewerkt wordt aan veiligheid, solidariteit, respect en tolerantie. Op die manier leren ze hun plek in de maatschappij en die van anderen te waarderen en in te zetten.

Personificatie is een proces van individualisering van de leerling. De leerling moet uiteindelijk in staat zijn om autonoom tot een beslissing te komen. Dit vraagt doorzettingsvermogen en leidt tot trots zijn op wie je bent en wat je bereikt. Het uiteindelijk durven uitdragen waar je voor staat vereist zelfkennis die in de loop der jaren ontwikkeld wordt.

Kwalificatie is het verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen die mensen in staat stellen iets te doen, op een bepaalde manier te handelen. Hierbij wordt niet alleen gedacht aan schoolse vaardigheden zoals taal, lezen, rekenen en kennis van de wereld, maar ook bijvoorbeeld aan betekenisvol leren, leren doorzetten, probleemoplossend denken en het maken van eigen keuzes.

Gewaagd doel

Het kind op de Bonkelaar ontplooit zich tot een mens met lef!

Leven met elkaar (socialisatie)

Eigenaarschap (personificatie)

Focus op ontwikkeling (kwalificatie)

Onze slogan

"Leren voor het leven"

Onze kernwaarden:

Vrijheid en
verantwoordelij-
kheid



Zelfstandigheid



Samenwerking



Effectiviteit/doel-
matigheid



Reflectie

5 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten).

Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school werken we volgens de daltonkernwaarden.	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Op onze school heerst een verbetercultuur dat evidence-based is.	SK1 - Kernfunctie Kwalificatie
	Op onze school werken we doelgericht met focus op ontwikkeling.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024]

6 Onze grote verbeterdoelen

Bijvoorbeeld:

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Op de Bonkelaar is het leren goed georganiseerd volgens de daltonkernwaarden.
2.	Op de Bonkelaar is er een professionele verbetercultuur.
3.	Op de Bonkelaar is er een gedegen aanbod op burgerschap.
4.	Op de Bonkelaar is er een visie op digitale geletterdheid.

7 Onze visie op lesgeven**Visie op leren en gedrag**

Op de Bonkelaar hebben wij hoge verwachtingen van onze leerlingen, gericht op een waardevolle participatie in de maatschappij. Dit doen wij door het stellen van ambitieuze doelen. Daarbij werken we vanuit de 3 domeinen: kwalificatie, socialisatie en personalisatie. We erkennen hierbij een hoge mate van ouderbetrokkenheid als wederzijds belang.

De onderwijsprofessional vormt, samen met de onderwijsondersteuners, de kern van goed onderwijs. Het onderwijspersoneel blijft zich voortdurend ontwikkelen. We werken vanuit een onderzoekende houding en brengen methodieken in de school die wetenschappelijk onderbouwd zijn.

Ook is er aandacht voor de basiswaarden van de democratische rechtstaat, sociale en

maatschappelijke competenties en voor het voorleven en het oefenen van burschapscompetenties. We monitoren de opbrengsten met behulp van o.a. de uitkomsten van de tevredenheidsmetingen in Venster en de metingen uit de Stoeltjesdans.

Visie op het organiseren van leren

Leren is een sociaal proces en 'alle kinderen kunnen leren'.

Op de Bonkelaar wordt het leren van en met elkaar sterk sterk gestimuleerd en gefaciliteerd. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Het onderwijs wordt aangeboden vanuit de cruciale leerdoelen. Dat doen we op het niveau van de school, groep en de leerling. Hier sluit FocusPO bij aan.

Bij het leren laten we ons leiden door evidence informed leerprincipes. Voorbeelden hiervan zijn: hoge verwachtingen hebben, heldere doelen stellen, oefenen en het voortdurend geven van feedback. Op de Bonkelaar wordt er gewerkt vanuit een eenduidig didactisch instructiemodel (en er wordt gewerkt vanuit de beschreven pedagogische gedragsverwachtingen dat zorgt voor een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8.

Wij kiezen voor een integratie van zorg en welzijn in ons (meer) inclusief onderwijs.

Visie op professionaliteit

Leren doe je gedurende je hele leven. Dat geldt voor iedereen: voor de leerling en voor de onderwijsprofessional. Ons onderwijspersoneel is eigenaar van hun eigen ontwikkeling en van de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school. De leerkracht is de kern van goed onderwijs.

We bieden onze leerlingen een veilige en ordelijke omgeving die voorspelbaar is. Er is structuur, orde en regelmaat binnen de school. De schoolregels zijn eenduidig. We hebben veel aandacht voor regels, routines en klassenmanagement.

Op de Bonkelaar organiseren wij het onderwijs zo dat wij onze leerlingen optimaal kunnen laten leren, dit doen we vanuit een verbetercultuur. We houden elkaar scherp vanuit de professionele houding dat het altijd beter kan. Startende leerkrachten worden extra begeleid naar vakbekwaam.

We zetten de werkwijze van Stichting LeerKRACHT om de leerkracht centraal te stellen: "De leerkracht doet ertoe." De leerkracht is een professional en ook van hen hebben we hoge verwachtingen en zij kunnen het verschil maken voor iedere leerling.

Via deze aanpak is het voor ons mogelijk om op een gestructureerde en efficiënte manier een cultuur te realiseren waarin we verbetering centraal stellen:

- Onze doelen uit het jaarplan cyclisch centraal stellen gedurende het jaar passend bij de schoolontwikkeling;
- Eigenaarschap ontwikkelen bij leerkrachten en leerlingen;
- Samen met collega's iedere dag de school een beetje beter maken;
- Een cultuur creëren waarin iedereen van en met elkaar leert.

De Bonkelaar zet de vaardigheden en een aanpak in, gebaseerd op de denk- en werkwijze volgens Lean. Een voorbeeld hiervan is de inzet van bord- en teamsessies. waarin gezamenlijk gewerkt wordt aan doelen en ambities.

We organiseren samenwerking (o.a. gezamenlijke lesvoorbereidingen, lesbezoeken en feedback), om ons onderwijs beter te maken, ervaringen te delen en successen te vieren.

Op dit moment zetten we de volgende instrumenten in:

- De bordsessie: Effectieve, korte werksessies, waarin leraren en schoolleiding wekelijks resultaten bespreken, doelen bepalen en verbeteracties afspreken. Ook in de groepen maken we gebruik van bordsessies.

- Gezamenlijk lesontwerp: Vertaling van de doelen van het bord naar de dagelijkse praktijk. Leraren bereiden samen lessen voor, bepalen per les wat ze willen bereiken en innoveren zo het onderwijs.
- Lesbezoek en feedback: Leraren observeren bij elkaar of het gezamenlijke lesontwerp het beoogde effect op de leerling wordt behaald en bespreken dit samen na.
- De stem van de leerling: Dit is een ambitie voor de komende jaren. Als inspiratiebron voor verbetering kunnen onze leerlingen ons feedback geven over het onderwijs en doen suggesties voor verbeteringen. Dit middel wordt de leerlingarena genoemd.

Visie op veranderen en verankeren

Op de Bonkelaar werken we aan de kwaliteitscultuur door gefocust te zijn op de voortdurende verbeteringen. Het cyclisch werken via de PDCA-cyclus is daarbij helpend. Daarnaast zijn kwaliteitsgesprekken en audits gangbare instrumenten die ingezet worden om de dialoog over de kwaliteit op de scholen levend te houden.

De Bonkelaar beoogt dat het 'onderzoek' en haar opbrengsten een structurele plek hebben in alle lagen van de school met als doel het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Opleiding, onderzoek, innovatie en schoolontwikkeling versterkt elkaar binnen de professionele leergemeenschap. Het aanmoedigen van een onderzoekende, nieuwsgierige houding bij zowel leraren als studenten, of het aanleren ervan, vormt de kern van de schoolontwikkeling, resulterend in verbeterde onderwijspraktijken.

De Bonkelaar is een lerende organisatie en werkt met ontwikkelgroepen en (bovenschoolse)kenniskringen.

We beogen dat onze onderwijsvisie actueel blijft en dat betekent dat we middels nieuwe inzichten en onderzoek bewustek euzen maken op basis van wat past binnen onze visie.

8 Onze visie op identiteit

De Bonkelaar is een openbare school, waarin iedere leerling welkom is. Er is diversiteit binnen de school. Ouders, leerlingen en personeel gaan respectvol met elkaars persoonlijke omvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen. De veelvormigheid wordt aangegrepen om van elkaar te leren en het onderlinge begrip te bevorderen. Wederzijds respect is het uitgangspunt.

In tegenstelling tot andere onderwijsactiviteiten op een openbare school, kan een vakdocent vormingsonderwijs in de lessen actief de eigen levensovertuiging uitdragen. De openbare school is niet verplicht om godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs te verzorgen. Ook is het voor de leerlingen niet verplicht om deze lessen te volgen. Vormingsonderwijs wordt in de school alleen gegeven op verzoek van ouders.

9 Onderwijskundig beleid

Burgerschap

Als school richten wij ons op burgerschapsvorming. Onder burgerschap verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Burgerschapsvorming brengt onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving. Zo ook in onze visie staat beschreven, hechten wij veel waarde aan 'leven met elkaar'. Bij ons op school is iedereen welkom en hebben we respect voor elk ander individu, inclusief de verschillen, ongeacht hun achtergrond. Iedereen mag er zijn en moet zich veilig voelen, ook klasgenoten die een andere thuissituatie hebben dan jezelf gewend bent.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Om dit te bereiken, zijn we in ontwikkeling betreft de visie op burgerschap, waarbij we een programma opstellen met doelen en activiteiten.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

Het aanbod voor de basisvakken is vastgelegd in onderwijsplannen, gebaseerd op de uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs m.b.v. Focus PO.

Het team van de Bonkelaar streeft ernaar alle leerlingen een zo ruim mogelijk passend aanbod te bieden.

Taal en lezen

In groep 3 wordt structureel begonnen met het leren lezen en het taalonderwijs volgens de methode Lijn 3. In groep 4 t/m 8 wordt met de methode Nieuw Nederlands Junior voor het voortgezet technisch lezen en het taal- en spellingonderwijs gewerkt.

Begrijpend lezen

In groep 3 wordt de overstap gemaakt van het begrijpend luisteren naar het begrijpend lezen. Hiervoor wordt de methode Lijn 3 gebruikt. In groep 4 t/m 8 wordt begrijpend lezen aangeboden met de methode Faqta Lezen. Daarnaast worden er diverse extra teksten ingezet. Verschillende bronnen hiervan zijn cito leestrainer en Bliksem.

Rekenen

Groep 3 t/m 6 maakt gebruik van de rekenmethode Wereld in getallen versie 5 (WIG 5). Deze methode is als volgt opgebouwd: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Naast dat de kinderen instructielessen volgen, werken ze zelfstandig aan een weektaak en er is praktische differentiatie op drie niveaus. In groep 7 en 8 wordt het rekenonderwijs aangeboden middels het digitale platform Snappet. De visie rondom het rekenonderwijs wordt herzien en is in ontwikkeling.

Studievaardigheden

Groep 5 t/m 8 werken we met de methode Blits 2.0, een methode voor studievaardigheden. Deze methode leert kinderen op een systematische manier belangrijke studievaardigheden te verwerven. Thema's die aan bod komen zijn verschillende soorten teksten, kaarten, tabellen, grafieken, schema's, internet en leren studeren.

Schrijven

In groep 3 beginnen we met het schrijfonderwijs. We gebruiken de methode Klinkers, waarbij de kinderen de schrijffletters schrijven die ze geleerd hebben bij het lezen. Deze methode wordt ook in de groepen 4 t/m 8 gebruikt.

Engels

De groepen 7 en 8 maken kennis met het aanleren van Engels. Hiervoor gebruiken we de methode Take it Easy.

Wereld oriënterende vakken

In groep 1 t/m 8 werken we met de methode Faqta. Hierbij werken de kinderen in verschillende thema's aan de leergebieden:

- Natuur en techniek
- Topografie
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Kunst en cultuur
- Creatieve vakken
- Mediawijsheid
- Burgerschap
- Wetenschap

- Programmeren
- Sociale vaardigheden
- Talent

Elk thema wordt aangeboden via een vaste cyclus van verrassen – ontdekken – coachen door de leerkracht – doen – verdiepen – afsluiten. De thema's worden groepsdoorbrekend aangeboden (groep 3/4, 5/6 en 7/8), zodat kinderen leren samenwerken met zowel oudere als jongere kinderen. Tevens organiseren we één thema schoolbreed, waarbij groep 1 t/m 8 door elkaar wordt gemixt.

Verkeer

In groep 3 t/m 8 werken we met de verkeersmethode Let's Go. Daarnaast nemen de leerlingen van groep 8 deel aan het VVN Verkeersexamen (theorie en praktijk).

ICT en Snappet

ICT wordt steeds meer ingezet om het onderwijsproces te ondersteunen. Wij doen dit omdat digitale devices voor leerlingen motiverend kunnen werken en omdat het leerkrachten ondersteunt bij het differentiëren van het onderwijs. Hierdoor kunnen zij efficiënter en sneller feedback geven aan leerlingen waardoor de resultaten verbeteren. Met het programma Snappet krijgen de leerkrachten van groep 7 en 8 de mogelijkheid alle leerlingen een gedifferentieerd aanbod te bieden bij het vakgebied rekenen.

Sociale vaardigheden

We werken volgens de principes van B6-4all. Deze methodiek heeft de volgende uitgangspunten:

- We spreken met elkaar dezelfde taal als het gaat om gedrag dat we van leerlingen verwachten in de ruimten buiten de klas (plein, gang, toilet etc.).
- We geven lessen waarin we dit gedrag oefenen en we spreken naar kinderen telkens uit, welk gedrag we willen zien. Als leerlingen gewenst gedrag laten zien, bekrachtigen we dat zoveel mogelijk.
- We hebben minimale aandacht voor ongewenst gedrag.
- We spreken in positieve woorden. We zeggen: 'We lopen rustig door de gang.' We zeggen dus niet: 'Je mag niet rennen in de gang.' Het benoemen van gewenst gedrag leidt tot een positieve gedragsverandering.

Afstemming (differentiëren)

We werken schoolbreed vanuit het onderwijsplan: de samentrekking van alle groepsplannen tot een bondig document waarin, met het oog op het bereiken van de schoolambities, is beschreven wat het passende onderwijs is dat alle leerlingen in de school ontvangen. Het dient tijdens de schoolbesprekingen als standaard; het is het aanbod.

In een schooloverzicht worden de opbrengsten van de schoolpopulatie en van alle afzonderlijke groepen getoond en afgezet tegen de schoolambities. Daar waar een onderwijsplan het schoolbrede aanbod bevat, gaat het schooloverzicht over de resultaten, oftewel de opbrengsten op school- en groepsniveau. De vergelijking van deze twee leidt tijdens een schoolbespreking al dan niet tot schoolbrede verbeteraanpakken of groepsgerichte interventies.

Daar waar het schooloverzicht de monitor is van de opbrengsten op school- en groepsniveau, is het groepsoverzicht dat voor het groeps- en individuele niveau. Een groepsoverzicht bevat de indicatoren van passend onderwijs.

In de denk- en werkwijze van Opbrengstgericht Passend Onderwijs wordt dit de respons op instructie genoemd. Het bestaat per leerling uit: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Zijn ze voor een leerling in orde? Dan ga je door met wat je deed. Het groepsoverzicht heeft twee functies: het biedt handvatten voor de analyse en een eventuele groepsinterventie, en het is bedoeld om leerlingen te selecteren voor wie het onderwijs nog verder aangepast moet worden.

Aan de hand van deze 3 instrumenten (onderwijsplan, schooloverzicht en groepsoverzicht) wordt er 2x keer per schooljaar een grote schoolbespreking gepland (midden en eind). Een grote schoolbespreking

is een door de schoolleider en IB aangestuurde bijeenkomst waarin voor het komende halfjaar het beleid voor het realiseren van de schoolambities en het bieden van passend onderwijs in de school en in de afzonderlijke groepen wordt opgesteld, gecontinueerd of geborgd. De verschillen tussen het aanbod (het onderwijsplan) en de opbrengsten die zijn weergegeven in de monitors (het schooloverzicht en het groepsoverzicht) bepalen of er schoolbrede verbeteraanpakken of groepsgerichte interventies nodig zijn, of dat je door kan gaan met wat je deed.

Tussen twee schoolbesprekingen in zit vijf maanden onderwijstijd. Dat is best een lange periode. Daarom plannen we tussentijds 2x keer een kleine schoolbespreking. Tijdens dit gesprek, dat 10 weken na de grote schoolbespreking plaatsvindt, bespreken leerkrachten in team- of bouwverband tussentijds wat het effect is van de verbeteraanpak of de ingezette interventies.

In het jaarrooster zorg zijn de volgende componenten opgenomen:

- Vier groepsbesprekingen per jaar;
- Leerlingbesprekingen op verzoek;
- Twee kleine schoolbesprekingen, gericht op de leeropbrengsten na 10 en na 30 weken onderwijs;
- Twee grote schoolbesprekingen, gericht op de leeropbrengsten na 20 en na 40 weken;
- Groepsbezoeken met als doel deskundigheidsbevordering van het leerkrachthandelen;
- Eén bezoek gericht op groepsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Twee bezoeken gericht op rekenen/EDI;
- Twee bezoeken gericht op technisch lezen/GRIMM en/of begrijpend lezen/EDI;
- Flitsbezoeken.

Passend onderwijs

De Bonkelaar biedt zo passend mogelijk onderwijs door:

- De standaarden basisondersteuning van het SWV in praktijk te brengen.
- De principes volgens handelingsgericht werken en handelingsgericht integraal arrangeren in praktijk te brengen. Een goede relatie tussen school en ouders te realiseren: ouders worden als opvoedkundige partner betrokken bij onderwijskundige en pedagogische vragen rondom hun kind.
- De ambities m.b.t. Passend Onderwijs worden verwoord in het SOP en deze ambities worden planmatig uitgewerkt.
- Leerkrachten worden ondersteund en gestimuleerd om actief te werken aan verdere professionalisering volgens de standaarden basisondersteuning, inspectienormen en het SOP van de Bonkelaar.
- De beschikbare middelen worden zodanig ingezet dat een optimaal rendement voor leerlingen en leerkrachten wordt gerealiseerd.
- De deskundigheid van alle partners in en buiten het SWV worden proactief aangewend om voor iedere leerling een passend arrangement mogelijk te maken.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is. De activiteiten van dit samenwerkingsverband zijn gericht op het aanbieden van faciliteiten voor zorgverbreding in het regulier basisonderwijs. Dit is een overheidsmaatregel om te bevorderen dat kinderen zoveel mogelijk op de eigen basisschool begeleid worden.

Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier basisonderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV goed samen met het speciaal onderwijs (S(B)O). Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften.

De zorgstructuur

In de kleutergroepen maken wij gebruik van het DigiKeuzeBord (DKB), waarbij de leerdoelen van het SLO leidend zijn en de leerkrachten dagelijks de vorderingen van elke leerling bijhoudt. Daarbij is er een halfjaarlijkse analyse, waarbij bekeken wordt in hoeverre de cruciale leerdoelen beheerst worden.

In de midden- en bovenbouw wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd aan de hand van observaties, de dagelijkse lesdoelen, de methodetoetsen en de halfjaarlijkse BOOM-toetsen. Bij analyse van de BOOM-toetsen aan de hand van Focus PO wordt bekeken in hoeverre de cruciale leerdoelen beheerst worden.

Op sociaal-emotioneel gebied wordt de leerling gevolgd aan de hand van de SCOL, stoeltjesdans, pest-enquête.

Middels school-, groeps- en leerlingbesprekingen richt de leerlingenzorg zich op alle leerlingen. Leerkrachten bespreken leerlingen tijdens leerlingbesprekingen met de intern begeleider en/of directie en minimaal drie keer per jaar met de ouders.

De opbrengsten worden daarnaast besproken met de directie, intern begeleider en beleidsmedewerker kwaliteit van Viadere.

De startsituatie van elke leerling wordt op de volgende manieren duidelijk:

Instroom van vierjarigen: de startsituatie wordt bekend door een warme overdracht met de voorschoolse opvang waar het kind vandaan komt en een gesprek met ouders. Indien nodig wordt school vroegtijdig betrokken als er sprake is van zorg. School wordt uitgenodigd voor het VOT (voorschools ondersteuningsteam) en komt observeren, mogelijk samen met de schoolcoach en/of orthopedagoog. Bij de start van de leerling vindt er nog een kennismakingsgesprek plaats met de leerkracht aan de hand van een intakeformulier.

Zij-instromers, verhuizers: de startsituatie wordt bekend door een gesprek met intern begeleiders en/of groepsleerkrachten van de school waar het kind vandaan komt en een gesprek met ouders.

Zij-instromers, niet-verhuizers: wanneer er sprake is van een zij-instromer die geen verhuizer is, gaan de intern begeleiders, mogelijk samen met de schoolcoach en/of orthopedagoog, het kind eerst observeren op school waar het kind op dat moment naartoe gaat. Daarna wordt besloten of de Bonkelaar het kind het onderwijs kan bieden dat het nodig heeft. Indien dit het geval is, volgt een overdracht zoals beschreven bij de instroom van verhuizers.

Wanneer er zorgen zijn wordt er in afstemming met ouders een zorggesprek gepland. Soms is het wenselijk om de leerling te bespreken in het SOT (school ondersteuningsteam). Hierin hebben de orthopedagoog van en een schoolcoach vanuit het SWV zitting. De casus wordt middels HGW (handelingsgericht werken) bekeken, daar verstaan wij onder dat we bekijken wat deze leerling in deze groep van deze leerkracht nodig heeft. (Zie hoofdstuk 10.) Verder hanteren wij een jaarrooster zorg, om de cyclische manier van werken te waarborgen.

10 Personeelsbeleid

Alle scholen binnen Viadere leggen hun personeelsgesprekken vast met De Digitale Gesprekscyclus (DDGC). Stichting Viadere wil graag in gesprek zijn en blijven met haar medewerkers. Bijvoorbeeld om waardering uit te spreken, aandacht te geven, duidelijkheid te krijgen over de wederzijdse verwachtingen en/of om de ontwikkeling en het functioneren van de medewerker te bespreken. 'Jij hebt onze aandacht.'

De Digitale Gesprekscyclus biedt een online bekwaamheidsdossier voor iedere medewerker in de organisatie, waarin alles vastgelegd kan worden met betrekking tot de gesprekscyclus, lesobservaties, beoordelingen, competenties en ontwikkeling. Er vinden ieder geval drie gesprekken binnen de gesprekscyclus plaats: een ambitiegesprek, een voortgangsgesprek en een waarderingsgesprek. Daarnaast kunnen er uiteraard nog andere gesprekken plaatsvinden met een formeel of informeel karakter. Het streven is om ook minimaal 1 formeel gesprek per jaar in te plannen. Afspraken worden altijd vastgelegd in de gesprekscyclus en verhuizen mee naar een volgend gesprek. Voorafgaand aan een gesprek vult de medewerker al zoveel mogelijk zelf in. Mogelijk vindt er een lesbezoek plaats voor een gesprek. Hiervoor gebruikt de leidinggevende een lesobservatie format. Alles wat wordt

goedgekeurd door zowel de medewerker als de leidinggevende, wordt bewaard in DDGC. In DDGC kunnen vragenlijsten toegevoegd worden.

De EDI 12 bouwstenen vragenlijst staat er standaard in binnen Viadere. Handige overzichten, een koppeling met de eigen agenda en herinneringen per e-mail helpen om de personeelsgesprekken op de agenda te houden en de continue dialoog binnen De Weier en Viadere te stimuleren. Wij investeren voortdurend in de professionele ontwikkeling van onze leerkrachten. Door middel van regelmatige scholing blijven onze leerkrachten op de hoogte van de nieuwste onderwijsmethoden en -technieken. Daarnaast zijn we een academische opleidingsschool en werken we evidence-informed, waarbij onze leerkrachten gebruik maken van onderzoek en data om hun onderwijsbeslissingen te onderbouwen en te verbeteren.

Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we Viadere-breed het instrument Cupella. Ook op De Bonkelaar wordt het taakbeleid schriftelijk vastgelegd in een werkverdelingsplan van Cupella. Viadere heeft de bestuursmodule van Cupella aangeschaft, om scholen te ondersteunen bij de implementatie van Cupella, het vormgeven van het taakbeleid en de controle van de omvang en verlopen van medewerkers. Hiermee kan P&O meekijken in Cupella, waar nodig instellingen van de scholen vergelijken en de afspraken bewaken

11 Organisatiebeleid

De schoolleiding

De schoolleiding van de Bonkelaar bestaat uit twee directeuren en twee locatieleiders. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, voor het monitoren en bijstellen van de onderwijsresultaten, het functioneren van het personeel, het beheer van de financiën, het gebouw en de materialen.

De locatieleiders hebben de dagelijkse leiding op de locaties en zijn het eerste aanspreekpunt voor het team, leerlingen en hun ouders.

De directie legt verantwoording af aan de voorzitter College van Bestuur van stichting Viadere en aan de onderwijsinspectie. De schoolleiding wordt bijgestaan door drie Intern Begeleiders (kwaliteitscoördinatoren). Samen vormen zij het MT (Managementteam). Het MT kan bijgestaan worden door leerkrachten met een specialisme, bijvoorbeeld op rekenen of taal.

De school heeft verder beschikking over een Medezeggenschapsraad (MR), een Ouderraad (OR) en stem van de leerling (leerlingenraad). Op stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De Bonkelaar is in principe een school met homogene jaargroepen. Dit betekent dat er zo min mogelijk combinatiegroepen worden gemaakt, tenzij het beter is voor de groep wat betreft leerlingaantallen of andere argumenten. Doorgaans hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. De gemiddelde groepsgrootte ligt tussen de 20 en 30 leerlingen per jaargroep. We streven ernaar om te werken met kleinere klassen. We zetten de ondersteuning van onderwijsassistenten in waar nodig.

Lestijden

De Bonkelaar heeft een continurooster met vijf gelijke dagen; het zogeheten vijf-gelijke-dagen-model. De lestijden zijn dagelijks van 08.30-14.00 uur voor de Toorop en aan de Rotsduif van 8.15-13.45 uur.

Schoolklimaat

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters.

Jaarrooster sociaal emotionele zorg op De Bonkelaar

Het gehele schooljaar werken wij aan de sociaal emotionele zorg op De Bonkelaar.

- Gouden weken: De eerste weken van het schooljaar zijn bepalend voor het creëren van een fijne sfeer in de groep.
- Leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. In deze periode worden de normen en waarden van een groep bepaald.
- Zilveren weken: De periode na de kerstvakantie is de Zilveren Weken. We staan met elkaar stil bij de sfeer en dynamiek in de groep. Hoewel groepsvorming een continu proces is, bieden De Zilveren Weken een mooie kans om met elkaar terug te kijken en vooruit te kijken. Zo bepaal je samen opnieuw de norm en werk je aan een fijne en veilige groep.
- Week Tegen Pesten: De Week Tegen Pesten helpt scholen aan het begin van het schooljaar om te werken aan een gezellige en veilige groep waar pesten niet nodig is. Ieder jaar organiseert Stichting School & Veiligheid deze week in september.
- 2x per jaar afname SCOLL: We brengen twee keer per jaar in kaart hoe veilig kinderen zich op school voelen. Dat doen we middels de SCOLL. Voor elke leerling van groep 1 tot en met 8 vult de leerkracht de SCOLL in. Vanaf groep 5 doen de leerlingen dit zelf ook. Naar aanleiding van de resultaten worden individuele gesprekken of klassengesprekken gevoerd.
- 2x per jaar afname sociogram in groep 1 en 2: Dit is een online vragenlijst die de leerkracht samen met de leerlingen invult waarmee de leerkrachten per leerling kunnen zien wat diens sociale status is in de groep, of die veel en/of weinig gewenst of ongewenst gedrag laat zien, en wat diens rol is bij mogelijk pesten in de klas. De opbrengsten worden geanalyseerd door anti-pestcoördinator en deze koppelt het terug aan de leerkracht.
- 2x per jaar afname stoeltjesdans in groep 3 t/m 8: Dit is een online vragenlijst voor leerlingen waarmee de leerkrachten per leerling kunnen zien wat diens sociale status is in de groep, of die veel en/of weinig gewenst of ongewenst gedrag laat zien, en wat diens rol is bij mogelijk pesten in de klas. De opbrengsten worden geanalyseerd door anti-pestcoördinator en deze koppelt het terug aan de leerkracht.
- 1x per jaar afname pest enquête voor groep 3 t/m 8: Dit heeft als doel om pestgedrag te signaleren en monitoren. De opbrengsten worden geanalyseerd door anti-pestcoördinator en deze koppelt het terug aan de leerkracht.
- 1x per twee jaar afname tevredenheidsenquête bij ouders, medewerkers en leerlingen vanaf groep 6: De vragen hebben betrekking op hoe zij het schoolklimaat ervaren.

Schoolcontactpersoon/anti-pestco

Anti-pestcoördinator Rotsduif: Mevr. E. Nobbenhuis e.nobbenhuis@viadere.nl

Anti-pestcoördinator Toorop: Mevr. W. Koelman w.koelman@viadere.nl

Schoolcontactpersoon Rotsduif: Mevr. E. Nobbenhuis e.nobbenhuis@viadere.nl

Schoolcontactpersoon Toorop: Mevr. L. Löhr e.lohr@viadere.nl

Vertrouwenspersoon

Viadere hecht veel belang aan het komen tot een oplossing in goede harmonie. Vaak is communicatie een eerste stap op de goede weg. Op alle Viadere scholen zijn daarom zgn. contactpersonen werkzaam. De contactpersoon is de persoon die in eerste instantie de ouder met een vraag of een klacht aanhoort en hem/haar eventueel doorstuurt naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon, die hiervoor speciaal wordt ingeschakeld door Viadere. Op de Bonkelaar zijn de contactpersonen: Lorraine Lohr (Toorop) en Esther Nobbenhuis (Rotsduif). Viadere werkt met een klachtenregeling. Aan de hand van een aantal te nemen stappen wordt geprobeerd de klacht in gezamenlijkheid zo goed mogelijk op te lossen. De volledige klachtenregeling stichting Viadere is in te zien bij de directie en staat op de website www.viadere.nl. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Dit kan bij het bevoegd gezag stichting Viadere of bij de Landelijke Klachten Commissie. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het indienen van uw klacht.

De vertrouwenspersoon voor Viadere is Mevrouw. Renée Klein Woolthuis. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via:

info@rkwvertrouwenspersoon.nl of tijdens kantooruren per telefoon: 06-22782139

Ouders

Ouderbetrokkenheid is een belangrijk item uit de beschreven visie.

Om te communiceren gebruikt De Bonkelaar het communicatiesysteem Parro. Dit is een afgeschermd platform waarin berichten geplaatst worden die voor ouders van belang zijn. Naast algemene schoolberichten ontvangen ouders/verzorgers wekelijks het weekbericht (eventueel met foto's) van de leerkracht. Zo krijgen ouders inzicht in wat er gebeurt in de klas. Het is ook mogelijk om individuele gesprekken te voeren tussen ouder en leerkracht. Tot slot zetten wij dit communicatiesysteem in om de nieuwsbrief te verzenden (die ouders op de hoogte stelt van de meest actuele informatie), de schoolkalender te delen en om oudergesprekken te plannen.

Informatiemiddag met en door kinderen

Groep 2 t/m 7

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een informatiemiddag. De leerlingen en leerkracht(en) hebben deze middag samen voorbereid en vertellen dan hoe er het komende schooljaar gewerkt wordt en wat er zoal op het programma staat.

Groep 1 + 8

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een ouderavond. Dit heeft te maken met de specifieke informatiebehoeften van deze groepen:

Groep 1: Voor de ouders van kinderen in groep 1 organiseren we een speciale oudermiddag. Dit doen we omdat er veel nieuwe informatie is over de eerste schoolperiode en de overgang van de peuteropvang naar de basisschool. Deze middag biedt een uitgebreide gelegenheid om alles te bespreken wat belangrijk is voor de start van uw kind op school.

Groep 8: Voor de ouders van kinderen in groep 8 organiseren we een aparte ouderavond gericht op het voortgezet onderwijs. Deze avond biedt essentiële informatie over de overstap naar de middelbare school, inclusief toelatingsprocedures, keuzemogelijkheden en voorbereidingen.

(Kind-) Oudergesprekken groep 1 t/m 6

We voeren minimaal 3 (kind-)oudergesprekken per jaar.

Voortgangsgesprek 1 (+/- november)

Voortgangsgesprek 2 (+/- maart)

Voortgangsgesprek 3 (+/- juni)*

Het hoofddoel van dit gesprek is reflecteren op het leerproces en leervorderingen. Daarnaast vinden wij het belangrijk om wederzijds vertrouwen, openheid en een goede samenwerking te realiseren met ouders. Ondanks dat we elkaar wekelijks op de hoogte houden middels een weekbericht, bewerkstelligen we met deze gesprekken minstens drie persoonlijke contactmomenten per jaar. Vanaf groep 3 sluiten de kinderen aan bij het gesprek, omdat we onze leerlingen zoveel mogelijk willen betrekken bij het eigen leerproces. Het reflecteren op dit leerproces helpt de leerling om effectiever te leren en de leerstof beter te onthouden. Daarnaast is het verkrijgen van zelfkennis ook een belangrijk doel van het reflecteren. Wie zichzelf kent, weet waar zijn sterke en zwakke punten liggen, leert makkelijker van eigen fouten en kan hierdoor beter samenwerken met anderen. Kortom, deze gesprekken bieden veel mogelijkheden om leerlingen inzicht te geven in hun eigen kunnen en daar vervolgens aan te werken. Bij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben zal de leerkracht de ouder(s) tussentijds uitnodigen voor een gesprek. Uiteraard kunnen en mogen ouder(s) ook zelf een gesprek aanvragen. De ontwikkeling van het kind staat centraal tijdens dit gesprek, dit kan zowel op cognitief (leren) als sociaal- emotioneel (gedrag) gebied.

Kind-oudergesprekken groep 7

We voeren minimaal 3 (kind-)oudergesprekken per jaar.

Voortgangsgesprek 1 (+/- november)

Voortgangsgesprek 2 (+/- maart)

Richtingsgesprek (+/- juni)

Richtingsgesprek

Dit gesprek is bedoeld om zowel ouders als kinderen een richting te geven voor de toekomstige uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO). Tijdens het richtingsgesprek bespreekt de leerkracht de voortgang en ontwikkelingsperspectieven van uw kind, en geeft een indicatie van mogelijke richtingen voor de middelbare school. Het richtingsgesprek is geen definitieve beslissing, maar een 'denkrichting' die helpt bij het plannen van de volgende stappen. Het helpt u en uw kind om te bepalen naar welke opendagen van middelbare scholen u kunt gaan en welke scholen u verder zou kunnen overwegen.

Kind-oudergesprekken groep 8

We voeren minimaal 2 (kind-)oudergesprekken per jaar.

Voorlopig adviesgesprek

Eindadviesgesprek

Voorlopig adviesgesprek

Voorafgaand aan het voorlopig adviesgesprek ontvangen de leerlingen een brief met hun voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit gesprek is bedoeld om leerlingen bewust te maken van hun verantwoordelijkheid in hun leerproces richting het voortgezet onderwijs. Tijdens dit gesprek wordt gekeken naar de voorwaarden voor een wenselijk eindadvies dat later in het schooljaar wordt gegeven. Leerlingen reflecteren op hun eigen prestaties en werkhouding door vragen van de leerkracht. Belangrijke aspecten zoals inzet, motivatie, taakgerichtheid en zelfstandigheid worden besproken. Doelen worden geformuleerd op basis van hun niveau en ambities, waarbij gekeken wordt naar de haalbaarheid en benodigde stappen.

Eind adviesgesprek

Voorafgaand aan het eindgesprek ontvangen de leerlingen een brief met hun eindadvies voor het voortgezet onderwijs. In dit gesprek wordt het advies toegelicht en vergeleken met de ambities uit het toekomstgesprek. Er wordt aandacht besteed aan werkhouding, cognitieve vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling. De sterke punten en ontwikkelpunten van de leerling worden besproken en genoteerd voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Dit afrondende gesprek vindt plaats met ouders, leerling en leerkracht en markeert de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs. We hopen op deze manier te zorgen voor een grote betrokkenheid van ouders in het leerproces van het kind. De leerling ontwikkelt hierbij diverse daltonvaardigheden en ouders worden betrokken bij de schoolontwikkeling en voelen zich daardoor mede verantwoordelijk.

12 Financieel beleid

Financieel beleid ten behoeve van het schoolplan

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden elk jaar in de bovenschoolse begroting vastgesteld. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. Het bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de controller op het stafbureau.

De planning- & controlcyclus kan kort omschreven worden als een zichzelf herhalend proces van plannen, presteren, het vergelijken van prestaties met de planning, het evalueren en het verbeteren van de planning. De focus van de financiële sturing is vooral gericht op de kostenkant. Er wordt scherp toezicht gehouden op de personeelskosten, omdat ze ongeveer 85% van de lasten vormen. Bij de begroting voor de personele formatie (schooljaar) wordt gebruik gemaakt van het model “begroting geld” van de PO-raad in euro’s én werkelijke loonkosten in euro’s. Vanaf aanvang van het schooljaar wordt maandelijks na het verwerken van de loonkosten een overzicht per schooljaar bijgehouden, waarin inzicht wordt verstrekt in de maandelijks werkelijke loonkosten. Tevens vindt er zeer regelmatig overleg plaats tussen het bestuur en de staf op gebied van personeel, huisvesting en financiën. Jaarlijks wordt een begroting per kalenderjaar opgesteld. Ook zijn er voor onderhoud, meubilair, ICT en methoden investeringsbegrotingen opgesteld die een onderdeel vormen van de meerjarenbegroting. Aan de Raad van Toezicht wordt per kwartaal een financiële rapportage verstrekt. Daarnaast wordt een bestuursverslag volgens de richtlijnen van het ministerie van OCenW opgesteld. Planning & control is een structureel proces. De belangrijkste reden om een planning- & controlcyclus te gebruiken is om de inzet van de middelen voor het bereiken van de doelen transparant te maken. Hierdoor wordt het mogelijk om kosten te voorzien, te dekken, te beheersen en te sturen op knelpunten.

Sponsoring

In het convenant ‘Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’ staan de, door diverse onderwijspartijen opgestelde, heldere regels en afspraken voor sponsoring. Deze spelregels zorgen ervoor dat er

geen vormen van sponsoring ontstaan die een negatief effect hebben op de ontwikkeling van leerlingen. Het convenant is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Stichting Viadere, het bevoegd gezag waar de Bonkelaar onder valt, heeft dit convenant vertaald in de beleidsnotitie Sponsoring. Hierin wordt aangegeven hoe wij op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze met sponsoring omgaan. De volledige beleidsnotitie Sponsoring is te vinden op www.viadere.nl. Hieronder hebben wij de spelregels van sponsoring in het kort weergegeven.

Wat is sponsoring?

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiele bijdrage verplichtingen (=tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Welke vormen van sponsoring zijn er?

Dit kan bijvoorbeeld gaan om een geldbedrag, korting op lesmateriaal of andere producten. Maar ook om activiteiten die geheel of gedeeltelijk mogelijk worden gemaakt door de sponsor of het leveren van aanpassingen aan het schoolgebouw, schoolplein of de aanschaf van computers. Welke vormen van tegenprestatie zijn er? Bij de tegenprestatie kan het gaan om:

- Vermelding van een boodschap van de sponsor in de nieuwsbrief van de school;
- Om het school-breed gebruik maken van bepaald lesmateriaal;
- Het (verplicht) uitdragen van een boodschap namens de sponsor.

Welke vormen van sponsoring zijn in ieder geval niet toegestaan?

De sponsoring mag niet schadelijk zijn voor (de ontwikkeling en leefstijl van) het kind en er mogen geen namen of logo’s van de sponsor gebruikt worden in (digitaal of analoog) lesmateriaal. Ook moeten de privacyregels (volgens de Algemene verordening gegevensbescherming/AVG) goed in acht worden genomen voor wat betreft het mogelijk gebruik van data of gegevens van leerlingen door de sponsor.

Waar moet de school rekening mee houden als ze sponsoring overweegt?

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;

- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan;
- De wettelijke bepalingen rondom sponsoring moeten nageleefd worden.

De wettelijke bepalingen zijn als volgt:

De medezeggenschapsraad moet instemmen met de sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze overeenkomst in kan gaan; het sponsorbeleid moet in het schoolplan en in de schoolgids worden vermeld; de inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke bepalingen.

13 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg

Op de Bonkelaar heerst een kwaliteitscultuur waarin continue leren en verbeteren centraal staan. Een sterke kwaliteitscultuur zorgt ervoor dat alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van het onderwijs en dat er een gezamenlijke inzet is om de onderwijsdoelen te bereiken. Een sterke kwaliteitscultuur op De Bonkelaar is essentieel voor het bereiken van onze onderwijsdoelen en het bieden van een stimulerende leeromgeving voor onze leerlingen. Door een gezamenlijke visie, voortdurende feedback, professionele ontwikkeling en actieve betrokkenheid te bevorderen, werken we samen aan de continue verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Kwaliteitskaarten zijn een krachtig hulpmiddel om dit te realiseren. Het gebruik van kwaliteitskaarten en onderwijsplannen stelt de Bonkelaar in staat om gestructureerd en doelgericht te werken aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Door heldere doelstellingen en systematische evaluatie kunnen we blijven groeien en excelleren in het onderwijs dat we onze leerlingen bieden. De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons team, het bestuur van Viadere en de ouders (MR). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag.

14 Basiskwaliteit

De Bonkelaar biedt onderwijs van kwaliteit dat voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie. We werken met cruciale doelen, wat betekent dat we duidelijke, meetbare doelstellingen hebben voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen aan het einde van elke leerperiode. Deze doelen vormen de basis voor ons onderwijs en zorgen ervoor dat er een helder kader is waarbinnen leerlingen hun leerdoelen kunnen bereiken. We geven les middels Expliciete Directe Instructie (EDI). Deze methode zorgt voor een gestructureerde en effectieve lesopbouw, waarbij de leerkracht centraal staat in het geven van duidelijke, stapsgewijze instructies. EDI helpt ons om de leerdoelen helder te communiceren en ervoor te zorgen dat alle leerlingen actief betrokken zijn bij het leerproces. Daarnaast stellen we hoge verwachtingen aan zowel onze leerlingen als onze leerkrachten. Wij geloven dat elk kind in staat is om te leren wanneer zij de juiste begeleiding en ondersteuning krijgen.

15 Stelselkwaliteit

De Bonkelaar biedt kwalitatief goed onderwijs door een gestructureerde aanpak te hanteren die gebaseerd is op hoge verwachtingen, continue professionele ontwikkeling en doelen. Ons onderwijsaanbod is zorgvuldig afgestemd op de landelijke kerndoelen. We bieden een breed en gebalanceerd curriculum dat de basis vormt voor de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Dit curriculum omvat alle kernvakken zoals taal, rekenen, wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming en burgerschap.

16 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op de Bonkelaar is het leren goed georganiseerd volgens de daltonkernwaarden.	hoog
	Op de Bonkelaar is er een professionele verbetercultuur.	hoog
	Op de Bonkelaar is er een gedegen aanbod op burgerschap.	hoog
	Op de Bonkelaar is er een visie op digitale geletterdheid.	hoog

17 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op de Bonkelaar is het leren goed georganiseerd volgens de daltonkernwaarden.
	Op de Bonkelaar is er een professionele verbetercultuur.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op de Bonkelaar is het leren goed georganiseerd volgens de daltonkernwaarden.
	Op de Bonkelaar is er een professionele verbetercultuur.
	Op de Bonkelaar is er een gedegen aanbod op burgerschap.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op de Bonkelaar is het leren goed georganiseerd volgens de daltonkernwaarden.
	Op de Bonkelaar is er een professionele verbetercultuur.
	Op de Bonkelaar is er een gedegen aanbod op burgerschap.
	Op de Bonkelaar is er een visie op digitale geletterdheid.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op de Bonkelaar is het leren goed georganiseerd volgens de daltonkernwaarden.
	Op de Bonkelaar is er een professionele verbetercultuur.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 21QH
Naam: De Bonkelaar
Adres: De Rotsduif 26
Postcode: 7609VK
Plaats: Almelo

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 21QH
Naam: De Bonkelaar
Adres: De Rotsduif 26
Postcode: 7609VK
Plaats: Almelo

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
